



CMS

Cleaning.
Management.
Services.

www.cms-berlin.de

Frühbucherangebot
bis 01.10.2018

Early Bird Offer
valid until
October 1, 2018

CMS Berlin 2019

Internationale Fachmesse und Kongress
International Trade Fair and Congress

Berlin, September 24 – 27, 2019

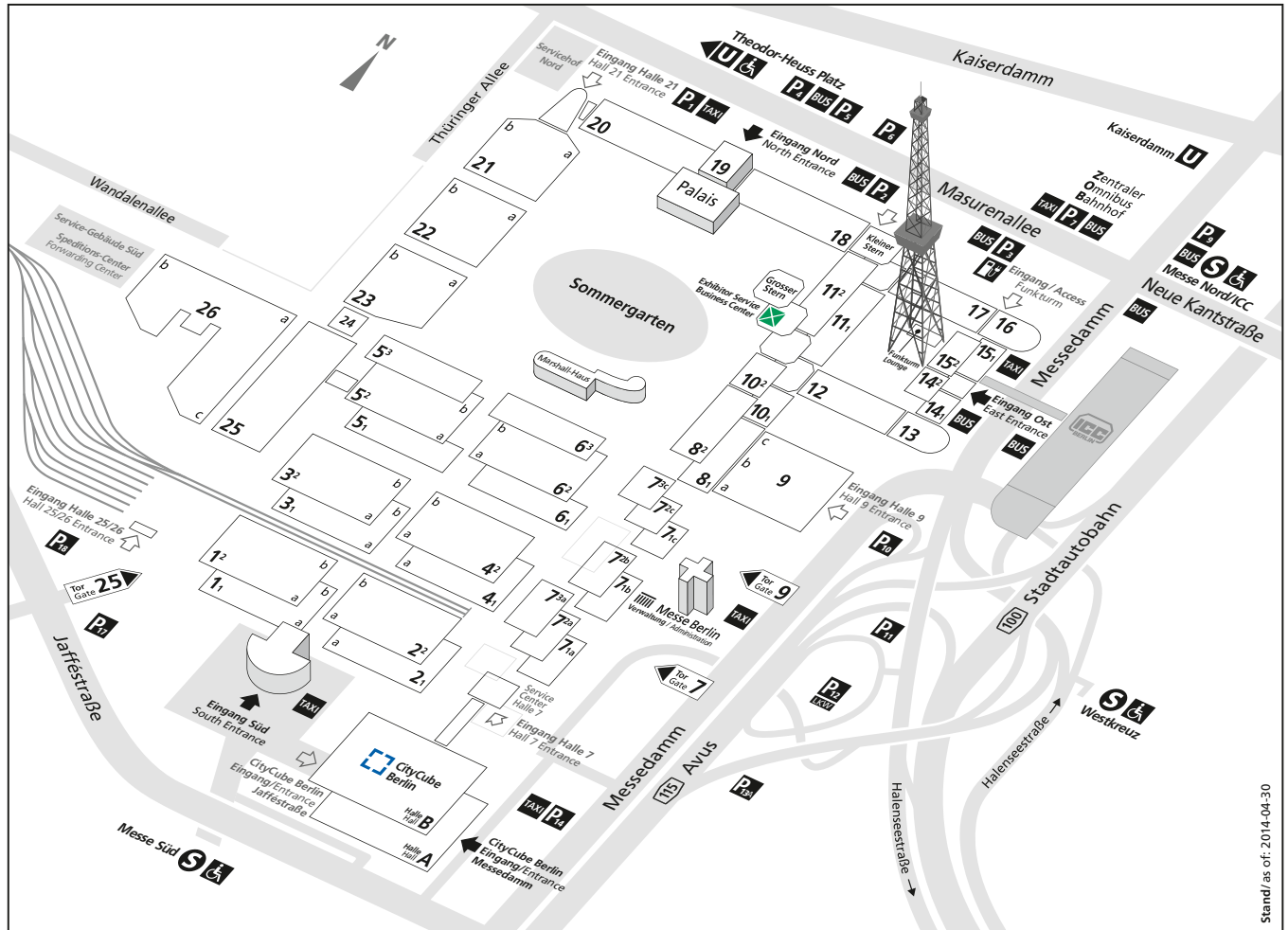
Standanmeldung *Application Form*



Geländeplan / Exhibition Grounds

CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.
Internationale Fachmesse und Kongress
International Trade Fair and Congress



September 24 – 27, 2019



-  Haupteingänge / Main entrances
-  Bedarfseingänge / Reserve entrances

CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.

Inhaltsverzeichnis	Seite
Anmeldung Hauptaussteller	4
Anmeldung Standfläche	6
Umsatzsteuer-Formular	8
Anmeldung Mitaussteller	12
Datenschutz	14
Anmeldung Komplettstandbau	18
Übersicht Komplettstandbau, Standausstattung	20-21
Media-Package	24
Warengruppenverzeichnis	26-28
Teilnahmebedingungen	32-33
Informationen gemäß EU-Datenschutzgrund- verordnung (DSGVO) für Aussteller	36-37
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin	40-43

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung
24. – 27. September 2019

Hallen
1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 6.2, Freigelände Eingang Süd,
Marshall-Haus

**Öffnungszeiten
für Besucher**
24. – 27. September 2019, 10–17 Uhr

für Aussteller
24. – 27. September 2019, 9–18 Uhr

Aufbaubeginn
19. September 2019, 7 Uhr

Aufbauende
23. September 2019

Abbau
30. September 2019

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis
22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung)
Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation
richten Sie bitte direkt an:
Technische Veranstaltungskoordination
Tel. +49 (0) 30/30 38-40 28
Fax +49 (0) 30/30 38-41 98

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf.
später folgende Informationen.

Stand: August 2018

www.cms-berlin.de

Contents	Page
Application Main Exhibitor	4
Application Stand Space	6
VAT-Form	10
Application Co-Exhibitor	12
Data protection	16
Application Complete Stand Construction	18
Overview Complete Stand Construction, Features & Equipment	22-23
Media-Package	25
Product Group Index	29-31
Conditions of Participation	34-35
Informations according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors	38-39
General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin	44-47

Important Dates

Duration of exhibition
September 24 – 27, 2019

Halls
1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 6.2, outdoor area, entrance south,
Marshall-Haus

**Opening hours
General public**
September 24 – 27, 2019, 10 a.m. to 5 p.m.

Exhibitors
September 24 – 27, 2019, 9 a.m. to 6 p.m.

Start of stand construction
September 19, 2019, 7 a.m.

End of stand construction
September 23, 2019

Stand dismantling
until September 30, 2019

Construction and dismantling work may take place from
7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only)
For questions concerning stand installation, details and
organisation, please contact
Technical event coordination
Tel. +49 (0) 30/30 38-40 28
Fax +49 (0) 30/30 38-41 98

We reserve the right to make alterations to this schedule.
Please note any subsequent information that may apply.

Issue: August 2018

www.cms-berlin.com

Standanmeldung / Application Form – CMS 2019

Korrespondenzsprache / Language for correspondence: Deutsch English

Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe / Letter for alphabetical order: _____



CMS
Cleaning.
Management.
Services.

Name des Ausstellers / Name of exhibitor

Rechtsform / Legal Form

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code Stadt / City

Land / Country

Homepage

E-Mail

Telefon / Telephone

Fax

Geschäftsführer / Managing Director Hr / Mr Fr / Ms

E-Mail

Telefon / Telephone

Ansprechpartner / Contact Hr / Mr Fr / Ms

E-Mail

Mobil-Telefon / Mobile phone

Telefon / Telephone

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de

Rechnungsempfänger / Invoice recipient

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 zzgl. MwSt. berechnet.

Please observe: in case of subsequent alterations of invoices, a fixed amount of EUR 50,00 plus VAT will be charged.

Firma (wenn abweichend von o.g. Angaben) / Company name (if different from above)

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code Stadt / City

Land / Country

Ansprechpartner / Contact Hr / Mr Fr / Ms

E-Mail

Telefon / Telephone

Fax

Aussteller ist:

Hersteller Dienstleister Händler Handwerk

Exhibitor is

Manufacturer Service Provider Distributor Trade Business

Warengruppenverzeichnis / Product Group Index

Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses (Seite 26-28)!

Please use codes from Product group index (page 29-31)!

WICHTIG: Die Angaben zu den Grunddaten des Ausstellers werden als **Grundlage** für die Nennung im CMS Guide, der CMS App sowie im CMS Virtual Market Place übernommen.

IMPORTANT: The basic dates of the exhibitor will be automatically published in the CMS Guide, CMS App and CMS Virtual Market Place.

- Wir haben eine Agentur beauftragt, die die gesamte CMS Organisation für uns plant und abwickelt (Kommunikation, Rechnung, etc.). Wir bitten Sie, der Messe Berlin die entsprechenden Kontaktdaten mitzuteilen.
We have chosen an agency for the organization of our CMS trade fair participation who will be in charge for communication, planning, invoices, etc. (In this case, please provide all relevant contact information to Messe Berlin).

- Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.
By signing this application, we accept the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum / Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and legally binding signature

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.
Will be completed by Messe Berlin.

KA-Nr.	
DEBI-Nr.	
Auftr.-Nr.	
Halle	Stand-Nr.
RE	m ²
EK	m ²
KO	m ²
BL	m ²
FG	m ²
EW	m ²
Eingangsbestätigung	
Zulassungsbestätigung	

Anmeldung Standfläche / Application Stand Space



Name des Ausstellers / Name of exhibitor

1 Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen (Mindestgröße 12 m²):
We hereby request the following stand space in accordance with the conditions of participation (minimum 12 sqm):

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand, 1 Seite offen / Row stand, 1 side open | Frühbucherangebot / Early bird offer | 174,- EUR/m ² |
| | Regulär / Regular price | 179,- EUR/m ² |
| <input type="checkbox"/> Eckstand, 2 Seiten offen / Corner stand, 2 sides open | Frühbucherangebot / Early bird offer | 190,- EUR/m ² |
| | Regulär / Regular price | 195,- EUR/m ² |
| <input type="checkbox"/> Kopfstand, 3 Seiten offen / Peninsula stand, 3 sides open | Frühbucherangebot / Early bird offer | 210,- EUR/m ² |
| | Regulär / Regular price | 216,- EUR/m ² |
| <input type="checkbox"/> Blockstand, 4 Seiten offen / Island stand, 4 sides open | Frühbucherangebot / Early bird offer | 231,- EUR/m ² |
| | Regulär / Regular price | 237,- EUR/m ² |
| <input type="checkbox"/> Fachschau: Anlagenpflege / Special show: Grounds Maintenance | Frühbucherangebot / Early bird offer | 121,- EUR/m ² |
| | Regulär / Regular price | 124,- EUR/m ² |
| <input type="checkbox"/> Freigelände / Outdoor exhibition space | Frühbucherangebot / Early bird offer | 91,- EUR/m ² |
| | Regulär / Regular price | 93,- EUR/m ² |
| <input type="checkbox"/> Doppelgeschossige Bauweise / Two-story structure | | 88,- EUR/m ² |

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de

Gewünschte Fläche / Required space Front / Frontage Tiefe / Depth Gesamt / Total

_____ m X _____ m = _____ m²

Ab 300 m² gilt der Reihenstandpreis für alle Standformen. (Gilt nicht für Frühbucherangebot!)
For stands with 300 sqm and over the row stand price applies for all stand types. (Not valid for the early bird offer!)

2 Stromverbrauch / Power consumption

3 Wasserverbrauch / Water consumption

4 Ausstellerausweise (bis 20m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10m² ein weiterer Ausweis)
Exhibitor passes (3 exhibitor passes for up to 20m², 1 extra pass for each additional 10m²)

5 AUMA-Beitrag 0,60 EUR/m² / Association of German Trade Fair Industry (AUMA) fee 0.60 EUR/m²

6 Media-Package (der Umfang der Leistungen wird auf Seite 24 beschrieben / contents and prices are outlined on page 25)

- a) Hauptaussteller / Main exhibitor: der Preis richtet sich nach der Standgröße / the price is depending on the size of the stand
b) Mitaussteller / Co-exhibitor: 90,- EUR (wird dem Hauptaussteller nach Eingang der Mitaussteller-Meldung in Rechnung gestellt)
(Messe Berlin will invoice the main exhibitor for the media package of the co-exhibitor)

Die Kosten der Standfläche beinhalten die allgemeine Hallenaufsicht und Gangreinigung sowie eine Energiepauschale (Strom- & Wasserverbrauch, Hallenbeleuchtung, Heizung). Strom-/Wasseranschluss und Standtrennwände sind kostenpflichtig.
The cost of stand space includes the general hall supervision, cleaning of the aisles and a fixed rate for energy (electricity/ water consumption, hall lighting, heating). The cost is net plus statutory value-added tax. Electrical / water installations and standard partition walls will be charged.

Standbau / Stand construction

Wir bestellen gemäß unserer gewünschten Standfläche zusätzlich Standbau:
We hereby request additional stand construction:

Komplettstand CMS / Complete stand construction:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Standard | 124,- EUR/m ² zzgl. Umsatzsteuer / plus tax |
| <input type="checkbox"/> Classic | 132,- EUR/m ² zzgl. Umsatzsteuer / plus tax |
| <input type="checkbox"/> Special | 137,- EUR/m ² zzgl. Umsatzsteuer / plus tax |

Bitte Bestellformular auf Seite 18 – 21 ausfüllen. / Please complete the order form on page 18 and 22/23.

Alle Preise zzgl. 19 % MwSt. / All prices plus 19 % VAT

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application, we accept the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum / Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and legally binding signature

Nur auszufüllen von Kunden mit Sitz außerhalb Deutschlands:

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, kann die Messe Berlin GmbH Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.



Firma (Leistungsempfänger)		Rechtsform	
Straße, Hausnummer			
Land		Postleitzahl	Stadt
Telefon		E-Mail	

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel +49 (0)30/30 38- 20 35
 Fax +49 (0)30/30 38- 22 27
 cms@messe-berlin.de

Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuersystem)

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID.Nr):

gültige USt-ID. Nr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustauschsystem der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt.

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH das Recht vorbehält, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren.

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Bitte stempeln und unterschreiben:

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift

CMS 2019 VAT form

Only to be completed by customers based outside Germany:

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH to issue invoices without German VAT, please complete the following form.



Company (recipient of service)		Legal form
Street, number		
Country	Postal Code	City
Phone	Email	

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38- 20 35
Fax +49 (0)30/30 38- 22 27
cms@messe-berlin.de

Please use our firm details from the stand registration (recipient of services)

Please mark the appropriate box with an "X"

Business, resident in the European Union

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive)

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

Business, resident outside the European Union

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

Place, Date

Company stamp, signature

Anmeldung Mitaussteller / Application Co-Exhibitor

Bitte füllen Sie für jeden Mitaussteller ein eigenes Formular aus. Bei Bedarf bitte den Bogen kopieren.
Please fill out a separate form for each co-exhibitor. If necessary, please copy this form.



Name des Hauptausstellers / Name of main exhibitor

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen wird.
We herewith apply for the following company to be admitted as co-exhibitor sharing our stand with their own exhibits and staff.

Pro mitausstellender Firma wird ein obligatorischer Betrag in Höhe von 90,- Euro zzgl. Umsatzsteuer für das Media-Package erhoben. Der Betrag wird dem Hauptaussteller nach Eingang der Mitaussteller-Anmeldung in Rechnung gestellt.
The media package for each co-exhibitor is obligatory. The amount of 90.- Euro plus tax will be charged to the main exhibitor's account.

Bitte beachten Sie die Wahlleistungen des Mitausstellers im Rahmen des Media-Packages auf Seite 24.
The optional benefits of the media package are outlined on page 25.

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de

Korrespondenzsprache / Language for correspondence: Deutsch English

Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe / Letter for alphabetical order: _____

Name des Mitausstellers / Name of co-exhibitor

Rechtsform / Legal Form

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code Stadt / City

Land / Country

Homepage

E-Mail

Telefon / Telephone

Fax

Ansprechpartner / Contact Hr / Mr Fr / Ms

Mobil-Telefon / Mobile phone

Telefon / Telephone

Warengruppenverzeichnis / Product Group Index

Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses (Seite 26 – 28)!
Please use codes from the product group index (page 29 – 31)! _____

WICHTIG: Die Angaben zu den Grunddaten des Ausstellers werden als Grundlage für die Nennung im CMS Guide, der CMS App sowie im CMS Virtual Market Place übernommen.

IMPORTANT: The basic dates of the exhibitor will be automatically published in the CMS Guide, CMS App and CMS Virtual Market Place.

- Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.
By signing this application, we accept the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum / Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and legally binding signature

**CMS**Cleaning.
Management.
Services.■ **Name des Ausstellers****Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen**

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne bei dem Messeauftritt Ihres Unternehmens. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an unsere Partner erforderlich. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie die dieser Standanmeldung beigefügten **datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller**.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine E-Mail-Adresse und meine Faxnummer an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Logistikdienstleistungen, CMS App oder Quickfinder anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, MB Capital Services GmbH und ngn-generation network GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an datenschutz@messe-berlin.de.

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de_____
Ort und Datum_____
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite rechtmäßig unterzeichnet und abgestempelt per E-Mail oder per Fax zurück.

Data Privacy Policy

Fax +49 (0)30 / 3038-2227



■ Exhibitor Name

Consent to disclosure of personal data to business partners

Our business partners would be pleased to support the appearance of your company at the trade fair. Data protection law requires that we obtain your consent to the disclosure of your contact information to our partners. You can withdraw this consent from us at any time with effect for the future. Please note the enclosed **information in this Stand registration about data protection law for exhibitors.**

- I agree that Messe Berlin GmbH may transfer my contact information, i.e. my name, my phone number, my e-mail address and my fax number, to third parties for the purpose of optimising and supporting the participation of my company at the trade fair and so that they can offer me their own specialized services for preparing and implementing my presentation at the fair, such as logistics services, CMS App or Quickfinder. The presently known recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, MB Capital Services GmbH und ngn-generation network GmbH. More service providers may be added as and when the service offering changes or is expanded. I can withdraw this consent to the use of my personal data and e-mail address obtained as part of the exhibitor stand registration at any time with effect for the future. To do so, I simply need to send an e-mail to datenschutz@messe-berlin.de.

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de

.....
Place and date

.....
Stamp and legally binding signature

Please send us back per Email or per Fax this page with the legally binding stamp and signature.



Anmeldung Kompletstandbau

Application Complete Stand Construction

Name des Ausstellers / Name of exhibitor	
Straße / Street	
Postleitzahl / Postal code	Stadt / City
Land / Country	
Homepage	E-Mail
Telefon / Telephone	Fax
Ansprechpartner / Contact <input type="checkbox"/> Hr / Mr <input type="checkbox"/> Fr / Ms	
Mobil-Telefon / Mobile phone	Telefon / Telephone

24. – 27. Sept. 2019

 Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Tel +49 (0)30/30 38-20 35
 Fax +49 (0)30/30 38-22 27
 cms@messe-berlin.de

Rückfragen zum Mietkompletstand richten Sie bitte an:

 MB Capital Services GmbH, Frau Dr. Rauch, Tel. +49(0)30/3067-2048
 Fax: +49(0)30/3067-2058, E-Mail: rauch@mb-capital-services.de

For any information regarding complete stand construction please contact:

 MB Capital Services GmbH, Ms. Dr. Rauch, tel. +49(0)30/3067-2048
 fax: +49(0)30/3067-2058, email: rauch@mb-capital-services.de

Bitte füllen Sie Seite 18 – 21 vollständig aus.

Eine Übersicht der Standausstattung eines Mietkompletstandes finden Sie auf Seite 20/21.

Please fill out pages 18 + 22/23.

Details about CMS complete stand construction are outlined on page 22/23.

Gemäß unserer Standanmeldung auf Seite 6 bestellen wir einen Mietkompletstand:		
<i>In accordance to our application for stand space on page 6 we hereby order complete stand construction:</i>		
Standard	_____m ²	124,- EUR/m² (zzgl. der Standflächenmiete / plus stand space costs)
Classic	_____m ²	132,- EUR/m² (zzgl. der Standflächenmiete / plus stand space costs)
Special	_____m ²	137,- EUR/m² (zzgl. der Standflächenmiete / plus stand space costs)
(Farbauswahl für Wände, Counter und Bodenbelag s.S. 21) (Color selection for walls, counter, carpeting, please go to page 23)		

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.

- Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.
 By signing this application, we accept the Conditions of Participation and the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

KA-Nr.	
DEBI-Nr.	
Auftr.-Nr.	
Halle	Stand-Nr.
Standform	

Ort und Datum / Place and date	Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift Stamp and legally binding signature
--------------------------------	--

Komplettstandbau – CMS 2019

Auswahl Standtyp

Standard



- Rahmenwerk Octanorm, weiß, Bauhöhe 2500 mm
- Rück- und Seitenwände (Farben wählbar)
- Teppichboden, Nadelfilz (Farben wählbar)
- Decke nach Statik ausgerastert
- Blende an den standoffenen Seiten, 300 mm hoch, weiß, inklusive Standardbeschriftung
- 1 Strahler je 4 m²
- 1 Kabine*, verschließbar, Regal und Garderobenleiste
- 1 Stromgrundanschluss

Ausstattung**/***:

- 1 Infocounter 2070, 1000 x 500 x 1000 mm, weiß
- 1 Bistrotisch 26000, rund, chrom/weiß
- 3 Stühle 10200, chrom/anthrazit
- 1 Papierkorb 65000, PVC

Classic

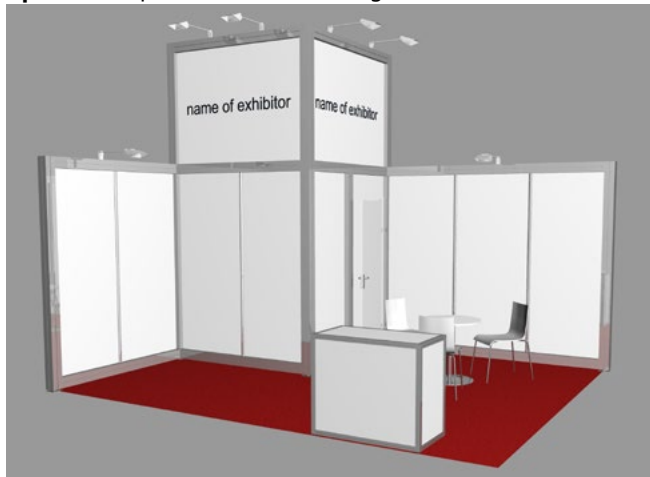


- Rahmenwerk Octanorm, weiß, Bauhöhe 2500 mm
- 2 Säulen 500 x 500 mm, weiß, Bauhöhe 3000 mm inklusive Standardbeschriftung***
- Rück- und Seitenwände (Farben wählbar)
- Teppichboden, Nadelfilz (Farben wählbar)
- 4 Langarmstrahler
- 1 Kabine*, verschließbar, Regal und Garderobenleiste
- 1 Stromgrundanschluss

Ausstattung**/***:

- 1 Infocounter 2070, 1000 x 500 x 1000 mm, weiß
- 1 Bistrotisch 26000, rund, chrom/weiß
- 3 Stühle 10200, chrom/anthrazit
- 1 Papierkorb 65000, PVC

Special (empfohlen ab 16m² Standgröße)



- Rahmenwerk Maxima, Aluminium, Bauhöhe 2500 mm
- Kabinenaufsatz, weiß, Höhe 1500 mm inklusive Standardbeschriftung***
- Rück- und Seitenwände (Farben wählbar)
- Teppichboden, Nadelfilz (Farben wählbar)
- 6 Langarmstrahler
- 1 Kabine* (2000 x 2000 mm), verschließbar, Regal
- 1 Stromgrundanschluss

Ausstattung**/***:

- 1 Infocounter Maxima, 1000 x 500 x 1000 mm, weiß
- 1 Bistrotisch 26000, rund, chrom/weiß
- 3 Stühle 10200, chrom/anthrazit
- 1 Garderobenständer 30110
- 1 Papierkorb 65000, PVC

* Kabine ist nicht einbruchssicher

** Ausstattung solange verfügbar, danach gleichwertiger Ersatz

*** Logo und Grafik auf Anfrage und Aufpreis möglich

Komplettstandbau – CMS 2019

Auswahl Ausstattung

Name des Ausstellers

Halle / Standnummer

Standtyp

Adresse des Ausstellers

Ansprechpartner

E-Mail

Telefon

Farbauswahl

Wände Counter

weiß	ähnlich RAL 9010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
elfenbein	ähnlich RAL 1015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sonnengelb	ähnlich RAL 1023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rot	ähnlich RAL 3020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
blau	ähnlich RAL 5017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
grün	ähnlich RAL 6029	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lichtgrau	ähnlich RAL 7035	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dunkelgrau	ähnlich RAL 7037	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
schwarz	ähnlich RAL 9011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bodenbelag

rot	ähnlich RAL 3001	<input type="checkbox"/>
blau	ähnlich RAL 5002	<input type="checkbox"/>
grün	ähnlich RAL 6005	<input type="checkbox"/>
grau	ähnlich RAL 7037	<input type="checkbox"/>
dunkelgrau	ähnlich RAL 7016	<input type="checkbox"/>
schwarz	ähnlich RAL 9005	<input type="checkbox"/>

Weitere Farben auf Anfrage und Aufpreis möglich.

Größe der Kabinem²
 (Nur für Komplettstand **Standard** und **Classic**)

Angaben zur gewünschten Blendenbeschriftung

Komplettstand **Standard** und **Classic**, 25 Buchstaben, Schrifthöhe 100 mm

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Komplettstand **Special**, 20 Buchstaben, Schrifthöhe 100 mm

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Logo und Grafik auf Anfrage und Aufpreis möglich.

Complete stand construction – CMS 2019

Select stand type

Standard



- framework Octanorm, white, height 2500mm
- back and side walls (colors selectable)
- needed felt carpeting (colors selectable)
- grid ceiling (depending on statics)
- facing panel to the open sides of the stand, height 300mm, white, including standard lettering***
- 1 spotlight per 4sqm
- 1 built-in cabin*, lockable, storage shelf and coat rack
- 1 basic electrical connection

Equipment**/***:

- 1 information counter 2070, white 1000 x 500 x 1000mm
- 1 bistro table 26000, round, chrome/white
- 3 chairs 10200, chrome/anthracite
- 1 waste paper bin 65000, PVC

Classic

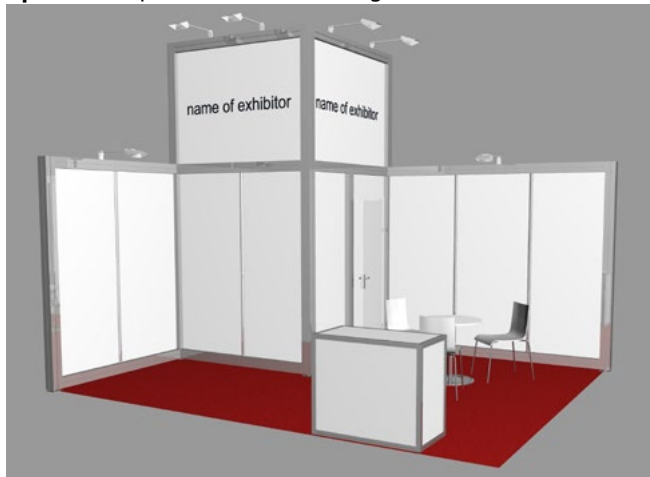


- framework Octanorm, white, height 2500mm
- 2 columns 500 x 500mm, white, height 3000mm, including standard lettering***
- back and side walls (colors selectable)
- needed felt carpeting (colors selectable)
- 4 spotlights on extended arms
- 1 built-in cabin*, lockable, storage shelf and coat rack
- 1 basic electrical connection

Equipment**/***:

- 1 information counter 2070, white 1000 x 500 x 1000mm
- 1 bistro table 26000, round, chrome/white
- 3 chairs 10200, chrome/anthracite
- 1 waste paper bin 65000, PVC

Special (empfohlen ab 16m² Standgröße)



- framework Maxima, aluminium, height 2500mm
- top part on cabin, white, height 1500mm, including standard lettering***
- back and side walls (colors selectable)
- needed felt carpeting (colors selectable)
- 6 spotlights on extended arms
- 1 built-in cabin*, lockable, storage shelf
- 1 basic electrical connection

Equipment**/***:

- 1 information counter Maxima, white 1000 x 500 x 1000mm
- 1 bistro table 26000, round, chrome/white
- 3 chairs 10200, chrome/anthracite
- 1 coat and hat stand 30110
- 1 waste paper bin 65000, PVC

* The cabin is not burglarproof

** Equipment as long as available; equivalent replacement

*** Logo and graphics on request and additional costs

Complete stand construction – CMS 2019

Select stand features

Name of exhibitor	Hall / stand number	Type of stand
Address of exhibitor		
Contact person	Email	
	Phone	

Color selection

		Walls	Counter			Carpeting
white	similar RAL 9010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	red	similar RAL 3001	<input type="checkbox"/>
ivory	similar RAL 1015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	blue	similar RAL 5002	<input type="checkbox"/>
yellow	similar RAL 1023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	green	similar RAL 6005	<input type="checkbox"/>
red	similar RAL 3020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	grey	similar RAL 7037	<input type="checkbox"/>
blue	similar RAL 5017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dark grey	similar RAL 7016	<input type="checkbox"/>
green	similar RAL 6029	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	black	similar RAL 9005	<input type="checkbox"/>
light grey	similar RAL 7035	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Other colors on request and additional costs.		
dark grey	similar RAL 7037	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
black	similar RAL 9011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Size of cabinsqm
 (only for stand types **Standard** and **Classic**)

Specifications

Stand types **Standard** und **Classic**, 25 characters, height 100 mm

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stand type **Special**, 20 characters, height 100 mm

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Logos und graphics on request and additional costs.

Das CMS Media-Package

Das Marketingpaket zur CMS 2019

Mit dem **Media-Package** bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter **Marketing-Tools** zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Das Media-Package umfasst die Darstellung im **CMS Guide**, in der **CMS App** und im **CMS Virtual Market Place** - der zentralen Aussteller- und Produktsuche im Internet.

Die Buchung eines Media-Packages ist für alle **Haupt- und Mitaussteller** obligatorisch. Der Umfang des Media-Packages ist abhängig von der Größe der gebuchten Standfläche. **Mitaussteller** sind für einen Betrag von EUR 90,00 zzgl. MwSt. mit einem Eintrag im **CMS Guide** und der **CMS App** vertreten und mit folgenden Daten im **Virtual Market Place®**: Firmengrundeintrag, 1 Warengruppe plus Firmenporträt mit 250 Zeichen inkl. Leerzeichen. Haupt- und Mitaussteller können optional ein höherwertiges Package buchen. Bei Mehrfachbestellungen von Ausstellungsflächen wird das Media-Package nur einmalig, entsprechend des höherwertigen Packages, berechnet.

<p>Starter Package 300,- Euro zzgl. MwSt. für Hauptaussteller bis 20 m² Ausstellungsfläche</p>	<p>Classic Package 700,- Euro zzgl. MwSt. für Hauptaussteller von 21 bis 100 m² Ausstellungsfläche</p>	<p>Premium Package 1.300,- Euro zzgl. MwSt. für Hauptaussteller ab 101 m² Ausstellungsfläche</p>
<p>CMS Guide (print) - Firmengrundeintrag (Firmenname, Halle/Stand)</p>	<p>CMS Guide (print) - Firmengrundeintrag (Firmenname, Halle/Stand)</p>	<p>CMS Guide (print) - Firmengrundeintrag (Firmenname, Halle/Stand)</p>
<p>CMS Virtual Market Place - Firmengrundeintrag (Firma, Postanschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Internetadresse, Halle/Stand) - Firmenportrait (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen) - 1 Kontaktperson (mit Telefon, E-Mail-Adresse und Bild) - 2 Wareneinträge - Präsentation von 2 Produkten (je 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen und 1 Bild)</p>	<p>CMS Virtual Market Place - Firmengrundeintrag (Firma, Postanschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Internetadresse, Halle/Stand) - Firmenportrait (max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen) - 3 Kontaktpersonen (mit Telefon, E-Mail-Adresse und Bild) - Logo - Verlinkung zu Videos - 6 Wareneinträge - Präsentation von 6 Produkten (je 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen und 1 Bild) - Verlinkungen auf Social Media Profile</p>	<p>CMS Virtual Market Place - Firmengrundeintrag (Firma, Postanschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Internetadresse, Halle/Stand) - Firmenportrait (max. 4000 Zeichen inkl. Leerzeichen) - 5 Kontaktpersonen (mit Telefon, E-Mail-Adresse und Bild) - Logo - Verlinkung zu Videos - 12 Wareneinträge - Präsentation von 12 Produkten (je 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen und 1 Bild) - Verlinkung zu Seiten der Produkte auf der eigenen Webseite - Einbinden von PDFs - Verlinkungen auf Social Media Profile</p>
<p>CMS App - Mit Ihrem Eintrag im CMS Virtual Market Place wird Ihr Firmeneintrag auch in der offiziellen CMS App dargestellt. In der kostenlosen App können CMS Fachbesucher alle relevanten Informationen zur CMS Berlin und ihren Ausstellern recherchieren und ihren Besuch effektiv planen und nachbereiten. - Die App bietet u.a. das komplette Ausstellerverzeichnis, das Kongress- und Eventprogramm sowie einen interaktiven Geländeplan. Die App ist in Deutsch und Englisch und für iOS und Android verfügbar.</p>		
<p>Buchung Zusatzleistungen im Virtual Market Place®: - Bannerwerbung - Upgrade auf Leistungspaket Classic oder Premium Package - Jobanzeigen in der Online-Jobbörse</p>	<p>Buchung Zusatzleistungen im Virtual Market Place®: - Bannerwerbung - Upgrade auf Leistungspaket Premium Package - Jobanzeigen in der Online-Jobbörse</p>	<p>Buchung Zusatzleistungen im Virtual Market Place®: - Bannerwerbung - Zusätzliche Produkteinträge - Jobanzeigen in der Online-Jobbörse</p>

Ihr Online-Eintrag im **CMS Virtual Market Place** wird mit Ihren Daten im Frühjahr 2019 online gestellt und ist bis zum **21. Juli 2021** unter www.cms-berlin.de/Ausstellersuche abrufbar. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie Ihre Daten beliebig oft aktualisieren. Nach Bestätigung Ihrer Standanmeldung können Sie Ihre **persönlichen Zugangsdaten** bei der Online-Redaktion per E-Mail anfordern und selbständig Ihren Eintrag im CMS Virtual Market Place vervollständigen.

Kontakt Virtual Market Place®:
editorial@virtualmarket.cms-berlin.de
Tel: +49 30/3038-2180, Fax: +49 30/3038-2172

CMS Media Package

Marketing package for CMS 2019

With the **Media Package**, Messe Berlin is offering CMS exhibitors a series of selected **marketing tools** designed to strengthen their trade show participation and enhance their presence on the market.

The Media Package includes entries in the **CMS Guide**, **CMS App** and the **CMS Virtual Market Place** - the official online exhibitor and product search tool of CMS.

The Media Package is included in the stand application for an obligatory one-off fee. The type of Media Package assigned to an exhibitor is based on the size of the booked stand. **Co-exhibitors** are represented in the CMS Guide, CMS App and the Virtual Market Place® for the price of EUR 90.00 plus VAT (basic company entry, one entry in the product group index plus a company profile with 250 characters, incl. spaces). Main exhibitors and co-exhibitors can book a package upgrade at any time. If you book multiple stands, the Media Package is charged only once at the price corresponding to the largest stand.

<p>Starter Package EUR 300.00 plus VAT For main exhibitors with 20 m² stand space</p>	<p>Classic Package EUR 700.00 plus VAT For main exhibitors with 21 m² – 100 m² stand space</p>	<p>Premium Package EUR 1,300.00 plus VAT For main exhibitors with more than 100 m² stand space</p>
<p>CMS Guide (print) - Basic company entry (company name, hall/stand)</p>	<p>CMS Guide (print) - Basic company entry (company name, hall/stand)</p>	<p>CMS Guide (print) - Basic company entry (company name, hall/stand)</p>
<p>CMS Virtual Market Place - Basic company entry (company name, postal address, telephone, fax, email, homepage, hall/stand) - 1 contact person (with telephone number, email, photo) - Company profile (max. 250 characters incl. spaces) - 2 entries in the product group index - Presentation of 2 products (each 4,000 characters incl. spaces and 1 picture)</p>	<p>CMS Virtual Market Place - Basic company entry (company name, postal address, telephone, fax, email, homepage, hall/stand) - 3 contact persons (with telephone number, email, photo) - Company profile (max. 1,000 characters incl. spaces) - Logo - Link to videos - 6 entries in the product group index - Presentation of 6 products (each 4,000 characters incl. spaces and 1 picture) - Links to social media profiles</p>	<p>CMS Virtual Market Place - Basic company entry (company name, postal address, telephone, fax, email, homepage, hall/stand) - 5 contact persons (with telephone number, email, photo) - Company profile (max. 4,000 characters incl. spaces) - Logo - Link to videos - 12 entries in the product group index - Presentation of 12 products (each 4,000 characters incl. spaces and 1 picture) - Links to products on company's website - PDF files - Links to social media profiles</p>
<p>CMS App - By entering your profile in the CMS Virtual Market Place your company information will also be integrated in the official CMS App. The CMS App supports CMS visitors and exhibitors to manage their visit at CMS Berlin most effectively – at the trade show or in advance. - It contains all relevant information such as the complete list of exhibitors, the CMS congress and event program as well as an interactive exhibition plan. The app is available in German and English, for iOS and Android devices. The app is free of charge.</p>		
<p>Additional Virtual Market Place® services at extra charge: - Banner advertising - Upgrade to Classic or Premium Package - Job vacancies in the online job market</p>	<p>Additional Virtual Market Place® services at extra charge: - Banner advertising - Upgrade to Premium Package - Job vacancies in the online job market</p>	<p>Additional Virtual Market Place® services at extra charge: - Banner advertising - Further product entries - Job vacancies in the online job market</p>

Your entry in the **CMS Virtual Market Place** will go online in spring 2019 and will remain visible until **July 21, 2021** at www.cms-berlin.com/exhibitorsearch. During this period of time, you can update your entry as often as you like. After you have received confirmation of your stand registration, you can request your **personal access code** from our editorial team via email in order to upload your data directly to the CMS Virtual Market Place.

Contact Virtual Market Place®:
editorial@virtualmarket.cms-berlin.de
Tel: +49 30/3038-2180, Fax: +49 30/3038-2172

Warengruppenverzeichnis

Cleaning

1 Reinigungschemie und Behandlungsmittel	
1.1	Oberflächenreinigung
1.1.1	Allzweckreiniger
1.1.2	Neutralreiniger
1.1.3	Alkoholreiniger
1.1.4	Glasreiniger
1.1.5	Schreibtischreiniger
1.1.6	Edelstahlreiniger
1.1.7	Metallpflege
1.1.8	Metallpolish
1.1.9	Industriereiniger
1.1.10	Kraftreiniger
1.1.11	Graffiti-entferner
1.1.12	Graffiti-schutz
1.1.13	Fleckentferner/Detachiermittel
1.1.14	Möbelpflege
1.1.15	Antistatika
1.1.16	Nanobeschichtungen
1.1.17	Tensidfreie Reiniger
1.2	Bodenreinigungsschemie
1.2.1	Kehrmehl
1.2.2	Wischpflegen
1.2.3	Schmierseife
1.2.4	Seifenreiniger
1.2.5	Grundreiniger
1.2.6	Selbstglanzdispersion/Beschichtungsmittel
1.2.7	Heißwachs
1.2.8	Bohnerwachs
1.2.9	Wachscleaner
1.2.10	Parkettgrundreiniger
1.2.11	Holzöl
1.2.12	Holzversiegelung
1.2.13	Automatenreiniger
1.2.14	Entschäumer
1.2.15	Teppichreinigungsgranulat
1.2.16	Teppichshampoos
1.2.17	Sprühextraktionsreiniger
1.2.18	Vereisungsmittel
1.2.19	Steinkristallisationsmittel
1.2.20	Steinimprägnierer
1.2.21	Lösemittelcleaner
1.2.22	Lösemittelreiniger
1.2.23	Antisoil-Imprägnierung für textile Beläge
1.2.24	Permanentbeschichtung/Versiegelung
1.3	Sanitärraumreinigung
1.3.1	Sanitärreiniger
1.3.2	WC-Reiniger
1.3.3	Rohrreiniger
1.3.4	Schimmelpilzentferner
1.4	Küchen- und Geschirrrreinigung
1.4.1	Handspülmittel
1.4.2	Geschirrspülmittel
1.4.3	Küchenreiniger
1.4.4	Scheuermilch
1.4.5	Entkalker
1.5	Textilreinigung
1.5.1	Waschmittel
1.5.2	Wäschedesinfektionsmittel
1.6	Desinfektion
1.6.1	Desinfektionsreiniger
1.6.2	Desinfektionsmittel für Oberflächen
1.7	Luftverbesserung
1.7.1	Desodorantien
1.7.2	Duftreiniger
1.8	Schädlingsbekämpfung
1.8.1	Akarizide
1.8.2	Schädlingsbekämpfungsmittel
1.9	Schwimmbad/Wellness
1.9.1	Schwimmbadreiniger
1.9.2	Algenentferner
1.10	Fassadenschutz
1.10.1	Fassadenimprägnierungsmittel für Steinfassaden
1.10.2	Fassadenkonservierungsmittel für Metallfassaden
1.10.3	Fassadenreiniger für Metallfassaden
1.10.4	Fassadenreiniger für Steinfassaden
1.11	Sonstige Reiniger
1.11.1	Bildschirmreiniger
1.11.2	Enzymreiniger
1.11.3	Fahrzeugreiniger
1.11.4	Lackreiniger/Lackpolitur
1.11.5	Lackkonservierer
1.11.6	Strahlgut
1.11.7	Zementschleierentferner

2 Geräte, Reinigungssysteme und -hilfsmittel	
2.1	Systemwagen
2.1.1	Gerätewagen
2.1.2	Fahreimer
2.1.3	Pressen
2.1.4	Systemboxen/Moppboxen
2.2	Wischsysteme
2.2.1	Feuchtwischtexilien
2.2.2	Feuchtwischgeräte
2.2.3	Trockenmopps
2.2.4	Trapezwischer
2.2.5	Nasswischmopps
2.2.6	Breitwischbezüge
2.2.7	Breitwischgeräte
2.2.8	Staubbindetücher
2.2.9	Staubmopp/Staubwedel
2.3	Sonstige Systeme
2.3.1	Teleskopstangen
2.3.2	Beschichtungsgeräte
2.3.3	Ionentauscher
2.3.4	Umkehrosmoseanlagen
2.3.5	Ozongeneratoren
2.3.6	Schläuche, Schlauchanschluss- und Schlauchverbindungssysteme
2.3.7	Glassanierungssystem
2.3.8	Luftentfeuchter/Kondensationsgeräte
2.4	Sonstiges
2.4.1	Befüllschläuche
2.4.2	Randschrubbgeräte
2.4.3	Abwasseraufbereitungsanlagen
2.4.4	Trocknungsgebläse
2.5	Hilfsmittel

- 2.5.1 Rohrreinigungsgeräte
- 2.5.2 Putzlappen/Putzwolle
- 2.5.3 Mikrofasertücher
- 2.5.4 Poliertücher
- 2.5.5 Raumpflegetücher
- 2.5.6 Fensterleder
- 2.5.7 Schwämme
- 2.5.8 Stahlwolle
- 2.5.9 Handpads
- 2.5.10 Bürsten
- 2.5.11 Toilettenbürsten
- 2.5.12 Besen
- 2.5.13 Kehrgarnituren
- 2.5.14 Fensterwischer
- 2.5.15 Glashobel
- 2.5.16 Einwascher
- 2.5.17 Eimer
- 2.5.18 Computerreinigungsutensilien
- 2.5.19 Reinraumutensilien
- 2.5.20 Spachtel
- 2.5.21 Werkzeug
- 2.5.22 Rakeln
- 2.6 Dosiersysteme
- 2.6.1 Dosieranlagen
- 2.6.2 Drucksprüher
- 2.6.3 Dosierhilfen
- 2.6.4 Sprühflaschen
- 2.7 Verpackungen
- 2.7.1 Einwegverpackungen
- 2.7.2 flexible Verpackungen
- 2.7.3 Flaschen/Kanister
- 2.7.4 Gefahrgutverpackungen

3 Maschinen und Maschinenzubehör

- 3.1 Kehr- und Scheuersaugmaschinen
- 3.1.1 Kehrmaschinen
- 3.1.2 Kehrsaugmaschinen
- 3.1.3 Industriekehrmaschinen
- 3.1.4 Scheuersaugmaschinen mit Scheiben
- 3.1.5 Scheuersaugmaschinen mit Walzen
- 3.1.6 Scheuersaugmaschinen sonstige Systeme
- 3.2 Ein- und Mehrscheibenmaschinen
- 3.2.1 Einscheibenmaschinen
- 3.2.2 Mehrscheibenmaschinen
- 3.2.3 High-Speed-Maschinen
- 3.2.4 Super-High-Speed-Maschinen
- 3.2.5 Parkettschleifmaschinen
- 3.2.6 Polierautomaten
- 3.2.7 Randschleifmaschinen
- 3.2.8 Steinschleifmaschinen
- 3.3 Sauger und Teppichreinigung
- 3.3.1 Staubsauger (Kesselsauger)
- 3.3.2 Staubsauger (Rucksackstaubsauger)
- 3.3.3 Nass-/Trockensauger
- 3.3.4 Industriesauger
- 3.3.5 Absauganlagen
- 3.3.6 Bürstsauger
- 3.3.7 Teppichkehrmaschinen
- 3.3.8 Teppichpulvermaschinen
- 3.3.9 Dampfsauger

- 3.3.10 Sprühextraktionsmaschinen
- 3.4 Hochdruckreiniger und andere Strahlgeräte
- 3.4.1 Hochdruckreiniger (Kaltwasser)
- 3.4.2 Hochdruckreiniger (Heißwasser)
- 3.4.3 Höchstdruckreiniger
- 3.4.4 Hochdruckanlagen (stationär)
- 3.4.5 Dampfreiniger
- 3.4.6 Granulatstrahlanlagen mit Hochdruck
- 3.4.7 Granulatstrahlanlagen mit Niederdruck
- 3.5 Sonstige Maschinen
- 3.5.1 Fahrtreppenreinigungsmaschinen
- 3.5.2 Fassadenroboter
- 3.5.3 Jalousienreinigungsmaschinen
- 3.5.4 Lamellenwaschanlagen
- 3.5.5 Systeme für Container-, Tank- und Siloinnenreinigung
- 3.5.6 Mopp-Vorreiniger
- 3.5.7 Reinigungsroboter
- 3.5.8 Trockeneis Pelletierer
- 3.5.9 Trockeneisstrahlgeräte
- 3.5.10 Teilereiniger
- 3.5.11 UV-Härteanlagen
- 3.5.12 Waschmaschinen
- 3.5.13 Wäschetrockner
- 3.5.14 Fahrzeugwaschanlagen
- 3.6 Zubehör
- 3.6.1 Batterien
- 3.6.2 Ladegeräte
- 3.6.3 Maschinen-Bürsten
- 3.6.4 Maschinen-Pads
- 3.6.5 Polierpads
- 3.6.6 Schleifpads
- 3.6.7 Stahlwollepads
- 3.6.8 Diamant-Pads
- 3.6.9 Faserpads
- 3.6.10 Kristallisationspads
- 3.6.11 Filtertüten
- 3.6.12 Bodendüsen
- 3.6.13 Schläuche
- 3.6.14 Hochdruckschläuche
- 3.6.15 Transport und Verladung von Maschinen

4 Steighilfen und Absturzsicherung

- 4.1 Anlegeleitern/Glasreinigerleiter
- 4.2 Anseilschutz und Zubehör
- 4.3 Fassadenlift
- 4.4 Fenstergeländer
- 4.5 Fensterstuhl
- 4.6 Gerüste
- 4.7 Hubarbeitsbühnen
- 4.8 Leiternzubehör
- 4.9 Sonstige Leitern
- 4.10 Stehleitern
- 4.11 Tritte

5 Waschraum-Hygiene & Entsorgung

- 5.1 Waschraum
- 5.1.1 Handtuchpapier
- 5.1.2 Handwaschlotion

- 5.1.3 Händedesinfektionsmittel
- 5.1.4 Seifenspender
- 5.1.5 Desinfektionsmittelspender
- 5.1.6 Händetrocknungssysteme
- 5.1.7 WC-Papier
- 5.1.8 WC-Papierspender
- 5.1.9 Duftspender
- 5.2 Entsorgung
- 5.2.1 Hygienebehälter
- 5.2.2 Hygienebeutel
- 5.2.3 Müllbeutel
- 5.2.4 Abfallbehälter
- 5.2.5 Müllsampler
- 5.2.6 Greifzangen
- 5.2.7 Abfallsauger
- 5.2.8 Abfallpressen
- 5.3 Schmutzfangsysteme

6 Außenanlagen

- 6.1 Laubsauger, Laubgebläse
- 6.2 Rasenmäher, Rasenpflege
- 6.3 Anlagenpflege
- 6.4 Maschinen und Geräte für die Anlagenpflege
- 6.5 Winterdienst
- 6.6 Maschinen und Geräte für den Winterdienst
- 6.7 Multifunktionsfahrzeuge
- 6.8 Sonstiges

7 Arbeitssicherheit / Arbeitskleidung

- 7.1 Berufskleidung
- 7.2 Schutzbekleidung
- 7.3 Sicherheitskleidung
- 7.4 Schutzbrillen
- 7.5 Augenspülflaschen
- 7.6 Schutzhandschuhe
- 7.7 Hautschutzcreme
- 7.8 Arbeitsschuhe
- 7.9 Anseilschutz und Zubehör
- 7.10 Schuttschalter / PRCD
- 7.11 Warnschilder

Management

8 Management / Software

- 8.1 Flächenmanagementsysteme
- 8.2 Kalkulationsprogramme
- 8.3 Kaufmännisches Rechnungswesen
- 8.4 Materialwirtschaft
- 8.5 Personalabrechnungssysteme
- 8.6 Personalmanagement
- 8.7 Zeiterfassungssysteme
- 8.8 Qualitätsmanagementsysteme
- 8.9 Qualitätssicherungssysteme
- 8.10 Vertragsmanagement
- 8.11 Software für das Gebäudemanagement
- 8.12 Software für die Berechnung des wirtschaftlichen Maschineneinsatzes

9 Fachliteratur

- 9.1 Fachbücher
- 9.2 Fachzeitschriften
- 9.3 Internetportale

Services

10 Dienstleistungen

- 10.1 Sicherheitsdienste
 - 10.1.1 Wach- und Objektschutz
 - 10.1.2 Sicherheitsdienste
- 10.2 Gebäudemanagement
- 10.3 Flächenmanagement
- 10.4 Beschaffungsmanagement
- 10.5 Reinigungsdienste
 - 10.5.1 Baureinigung
 - 10.5.2 Unterhaltsreinigung und Unterhaltspflege
 - 10.5.3 Teppichreinigung
 - 10.5.4 Glas-/Fensterreinigung
 - 10.5.5 Grund- und Sonderreinigung
 - 10.5.6 Fassadenreinigung
 - 10.5.7 Industriereinigung und Wartung
 - 10.5.8 Verkehrsmittelreinigung
 - 10.5.9 Dekontaminationsmaßnahmen
 - 10.5.10 Desinfektionsmaßnahmen
 - 10.5.11 Reinigung und Pflege der Außenanlagen
 - 10.5.12 Winterdienste
 - 10.5.13 Grünflächenpflege
- 10.6 Textilreinigung
- 10.7 Spezialdienste
 - 10.7.1 Hausmeisterdienste
 - 10.7.2 Kontrolle und Betreuung haustechnischer Einrichtungen
 - 10.7.3 Parkraumbetreiberdienste
 - 10.7.4 Schädlingsbekämpfung
 - 10.7.5 Entsorgungsdienste
- 10.8 Veranstaltungsservice
 - 10.8.1 Veranstaltungsservice
 - 10.8.2 Empfangsdienste
- 10.9 Sonstiges
 - 10.9.1 Catering
 - 10.9.2 Kantinenbewirtschaftung
 - 10.9.3 EDV-Dienstleistungen
 - 10.9.4 Post- und Botendienste
 - 10.9.5 Zentrale Telekommunikationsdienste
 - 10.9.6 Kopier- und Druckereidienste
 - 10.9.7 Objektbuchhaltung
 - 10.9.8 Umzugsdienste
 - 10.9.9 Sonderdienstleistungen

11 Institutionen

- 11.1 Agenturen und Beratungsinstitutionen
- 11.2 Fachverbände
- 11.3 Fachverlage
- 11.4 Messen und Kongresse

CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.

Product Group Index

Cleaning

1 Cleaning chemicals and treatment agents

- 1.1 Surface cleaning
 - 1.1.1 Universal cleaners
 - 1.1.2 Neutral cleaners
 - 1.1.3 Alcohol-based cleaners
 - 1.1.4 Glass cleaners
 - 1.1.5 Desk cleaners
 - 1.1.6 Stainless steel cleaners
 - 1.1.7 Metal care products
 - 1.1.8 Metal polish
 - 1.1.9 Industrial cleaners
 - 1.1.10 Power cleaners
 - 1.1.11 Graffiti removers
 - 1.1.12 Graffiti protection agents
 - 1.1.13 Stain removers/spotting agents
 - 1.1.14 Furniture care products
 - 1.1.15 Antistatic agents
 - 1.1.16 Nano coatings
 - 1.1.17 Tenside-free cleaners
- 1.2 Floor cleaning chemicals
 - 1.2.1 Sweeping compounds
 - 1.2.2 Floor cleaning and care products
 - 1.2.3 Soft soap
 - 1.2.4 Soap-based cleaners
 - 1.2.5 General cleaners
 - 1.2.6 Self-glossing emulsion/coating agents
 - 1.2.7 Hot waxes
 - 1.2.8 Floor wax
 - 1.2.9 Wax cleaners
 - 1.2.10 Parquet cleaners
 - 1.2.11 Wood oils
 - 1.2.12 Wood sealants
 - 1.2.13 Automatic machine cleaners
 - 1.2.14 Defoaming agents
 - 1.2.15 Carpet cleaning granules
 - 1.2.16 Carpet shampoos
 - 1.2.17 Spray extraction cleaners
 - 1.2.18 Icing agents for gum removal
 - 1.2.19 Stone crystallizing agents
 - 1.2.20 Masonry waterproofing agents
 - 1.2.21 Solvent-based cleaners
 - 1.2.22 Solvent-based cleaners
 - 1.2.23 Antisoil impregnation for textile coverings
 - 1.2.24 Permanent coating/sealing products
- 1.3 Sanitary room cleaning
 - 1.3.1 Toilet cleaners
 - 1.3.2 Toilet cleaners
 - 1.3.3 Pipe cleaners
 - 1.3.4 Mould remover
- 1.4 Kitchen and tableware cleaning
 - 1.4.1 Hand-wash products
 - 1.4.2 Dishwashing detergents
 - 1.4.3 Kitchen cleaners
 - 1.4.4 Scouring paste
 - 1.4.5 Limescale removers
- 1.5 Textile cleaning
 - 1.5.1 Detergents

- 1.5.2 Laundry disinfectants
- 1.6 Disinfectants
 - 1.6.1 Disinfectant cleaners
 - 1.6.2 Surface disinfectant
- 1.7 Air improvement
 - 1.7.1 Deodorizing agents
 - 1.7.2 Fragrant cleaners
- 1.8 Pest control
 - 1.8.1 Acaricides
 - 1.8.2 Pest control products
- 1.9 Swimming pools/Wellness
 - 1.9.1 Swimming pool cleaners
 - 1.9.2 Algae removers
- 1.10 Facade protection
 - 1.10.1 External masonry waterproofing agents
 - 1.10.2 Metal facade conservation agents
 - 1.10.3 Metal facade cleaners
 - 1.10.4 External masonry cleaners
- 1.11 Other cleaning agents
 - 1.11.1 Screen cleaners
 - 1.11.2 Enzyme cleaners
 - 1.11.3 Vehicle cleaners
 - 1.11.4 Paint cleaners/Paint revivers
 - 1.11.5 Paint preservative products
 - 1.11.6 Blasting materials
 - 1.11.7 Cement smear removers

2 Equipment, cleaning systems and accessories

- 2.1 System carts
 - 2.1.1 Equipment trolleys
 - 2.1.2 Mobile buckets
 - 2.1.3 Presses
 - 2.1.4 System boxes/mop boxes
- 2.2 Wiping systems
 - 2.2.1 Wet-wipe fabrics
 - 2.2.2 Wet-wipe machinery
 - 2.2.3 Dry mops
 - 2.2.4 Trapezoidal window cleaners
 - 2.2.5 Wet-wipe mops
 - 2.2.6 Sweeper mop heads
 - 2.2.7 Sweeper mops
 - 2.2.8 Dusters
 - 2.2.9 Dusting mops/dusting brushes
- 2.3 Other systems
 - 2.3.1 Telescopic rods
 - 2.3.2 Coating equipment
 - 2.3.3 Ion exchangers
 - 2.3.4 Reverse osmosis systems
 - 2.3.5 Ozone generators
 - 2.3.6 Hoses, hose connection systems
 - 2.3.7 Glass renovation system
 - 2.3.8 Dehumidifiers/condensers
- 2.4 Miscellaneous
 - 2.4.1 Filling hoses
 - 2.4.2 Edge scrubbers
 - 2.4.3 Waste water treatment plant
 - 2.4.4 Blow driers
- 2.5 Accessories
 - 2.5.1 Pipe cleaning equipment

- 2.5.2 Cleaning rags/cleaning wool
- 2.5.3 Microfibre cloths
- 2.5.4 Polishing cloths
- 2.5.5 Room care cloths
- 2.5.6 Window leathers
- 2.5.7 Sponges
- 2.5.8 Steel wool
- 2.5.9 Hand pads
- 2.5.10 Brushes
- 2.5.11 Toilet brushes
- 2.5.12 Brooms
- 2.5.13 Street sweeping equipment
- 2.5.14 Window wipers
- 2.5.15 Glass cleaning blades
- 2.5.16 Window washers
- 2.5.17 Buckets
- 2.5.18 Computer cleaning tools
- 2.5.19 Clean room tools
- 2.5.20 Fillers
- 2.5.21 Tools
- 2.5.22 Squeegees
- 2.6 Dispensing systems
- 2.6.1 Dispensers
- 2.6.2 Pressure sprays
- 2.6.3 Dispensing aids
- 2.6.4 Spray cans
- 2.7 Packaging material
- 2.7.1 Disposable packaging material
- 2.7.2 Flexible packaging material
- 2.7.3 Bottles/ canister
- 2.7.4 Hazardous waste packaging

3 Machines and machine accessories

- 3.1 Sweeping and scrubber-drier machines
 - 3.1.1 Sweeping machines
 - 3.1.2 Sweeper vacuum equipment
 - 3.1.3 Industrial sweeping machines
 - 3.1.4 Cleaning robots
 - 3.1.5 Roller brush machines
 - 3.1.6 Scrubber-driers with other systems
- 3.2 Single and multi-disc machines
 - 3.2.1 Products for single disc cleaning equipment
 - 3.2.2 Multi-disc machines
 - 3.2.3 High-speed machines
 - 3.2.4 Super-high-speed machines
 - 3.2.5 Low-pressure blasting systems
 - 3.2.6 Parquet grinding machines
 - 3.2.7 Polishing pads
 - 3.2.8 Stone grinding machines
- 3.3 Vacuum cleaners and carpet cleaners
 - 3.3.1 Vacuum cleaners (roller vacuum cleaners)
 - 3.3.2 Vacuum cleaners (backpack vacuum cleaners)
 - 3.3.3 Wet/dry vacuum cleaners
 - 3.3.4 Industrial vacuum cleaners
 - 3.3.5 Extractor systems
 - 3.3.6 Brush vacuum cleaners
 - 3.3.7 Carpet sweeping machines
 - 3.3.8 Carpet powder machines
 - 3.3.9 Steam vacuum cleaners
 - 3.3.10 Grinding pads

- 3.4 Pressure washers and other high pressure cleaners
 - 3.4.1 High-pressure cleaners (cold water)
 - 3.4.2 High-pressure cleaners (hot water)
 - 3.4.3 Extra-high-pressure cleaners
 - 3.4.4 High-pressure cleaners (stationary)
 - 3.4.5 Steam Cleaners
 - 3.4.6 High-pressure granule scattering systems
 - 3.4.7 Low-pressure granule scattering systems
- 3.5 Other machines
 - 3.5.1 Escalator cleaning machines
 - 3.5.2 Facade robots
 - 3.5.3 Blind cleaning machines
 - 3.5.4 Drive-through car wash systems
 - 3.5.5 Container and tank cleaning machines
 - 3.5.6 Mop pre-cleaners
 - 3.5.7 Edge grinding machines
 - 3.5.8 Dry ice pellet producers
 - 3.5.9 Dry ice blasting systems
 - 3.5.10 Parts washers
 - 3.5.11 UV curing systems
 - 3.5.12 Washing machines
 - 3.5.13 Tumble driers
 - 3.5.14 Car washes
- 3.6 Accessories
 - 3.6.1 Batteries
 - 3.6.2 Chargers
 - 3.6.3 Machine brushes
 - 3.6.4 Machine pads
 - 3.6.5 Automatic polishing machines
 - 3.6.6 Hoses
 - 3.6.7 Steel wool pads
 - 3.6.8 Diamond pads
 - 3.6.9 Fibre pads
 - 3.6.10 Crystallization pads
 - 3.6.11 Filter bags
 - 3.6.12 Floor jets
 - 3.6.13 Scouring vacuum equipment
 - 3.6.14 High-pressure hoses
 - 3.6.15 Transport and loading of machinery

4 Climbing aids and fall protection

- 4.1 Single ladders/window cleaners' ladders
- 4.2 Rope fall protection and accessories
- 4.3 Facade lifts
- 4.4 Window safety guards
- 4.5 Window cleaning cradles
- 4.6 Scaffolding
- 4.7 Elevating work platforms
- 4.8 Ladder accessories
- 4.9 Other ladders
- 4.10 Double ladders
- 4.11 Step ladders

5 Washroom hygiene & waste disposal

- 5.1 Washrooms
 - 5.1.1 Paper towels
 - 5.1.2 Hand lotion
 - 5.1.3 Hand disinfectant

- 5.1.4 Soap dispensers
- 5.1.5 Disinfectant dispensers
- 5.1.6 Hand driers
- 5.1.7 Toilet paper
- 5.1.8 Toilet paper dispensers
- 5.1.9 Air fresheners
- 5.2 Waste disposal
- 5.2.1 Hygienic materials containers
- 5.2.2 Sanitary bags
- 5.2.3 Waste bags
- 5.2.4 Waste containers
- 5.2.5 Garbage collectors
- 5.2.6 Grippers
- 5.2.7 Waste extractors
- 5.2.8 Waste compactors
- 5.3 Dirt-trap systems

6 Outdoor facilities

- 6.1 Garden vacuums/blowers
- 6.2 Lawn mowers, lawn care
- 6.3 Outdoor facility maintenance
- 6.4 Machines and equipment for outdoor facility maintenance
- 6.5 Winter service
- 6.6 Machines and equipment for winter services
- 6.7 Multifunctional vehicles
- 6.8 Miscellaneous

7 Safety at work / Workwear

- 7.1 Occupational clothing
- 7.2 Safety clothing
- 7.3 Safety clothing
- 7.4 Safety glasses
- 7.5 Eye-rinse bottles
- 7.6 Protective gloves
- 7.7 Skin protection cream
- 7.8 Safety shoes
- 7.9 Rope fall protection and accessories
- 7.10 Protection switches / PRCDs
- 7.11 Warning signs

Management

8 Management / Software

- 8.1 Facility management systems
- 8.2 Spreadsheets
- 8.3 Commercial accounting
- 8.4 Material management
- 8.5 Wage and salary systems
- 8.6 Personnel management
- 8.7 Time recording systems
- 8.8 Quality management systems
- 8.9 Quality assurance systems
- 8.10 Contract management
- 8.11 Software for facility management
- 8.12 Software for calculating economic use of machinery

9 Specialist literature

- 9.1 Text books
- 9.2 Trade periodicals
- 9.3 Internet portals

Services

10 Services

- 10.1 Security services
- 10.1.1 Building security and protection
- 10.1.2 Security services
- 10.2 Commercial Building Management
- 10.3 Facility management
- 10.4 Procurement management
- 10.5 Cleaning services
- 10.5.1 Building cleaning
- 10.5.2 Maintenance cleaning and care
- 10.5.3 Carpet cleaning
- 10.5.4 Glass/window cleaning
- 10.5.5 General and special-purpose cleaning
- 10.5.6 Window and facade cleaning
- 10.5.7 Industrial cleaning and maintenance
- 10.5.8 Transportation cleaning
- 10.5.9 Decontamination
- 10.5.10 Disinfection measures
- 10.5.11 Cleaning and care of outdoor facilities
- 10.5.12 Winter services
- 10.5.13 Maintenance of grassed and wooded areas
- 10.6 Launderettes
- 10.7 Special services
- 10.7.1 Caretaker services
- 10.7.2 Control and maintenance of technical building equipment
- 10.7.3 Parking management services
- 10.7.4 Disinfection and pest control
- 10.7.5 Disposal
- 10.8 Events services
- 10.8.1 Administrative services
- 10.8.2 Reception services
- 10.9 Miscellaneous
- 10.9.1 Catering
- 10.9.2 Cafeteria management
- 10.9.3 IT services
- 10.9.4 Postal and delivery services
- 10.9.5 Telecommunications
- 10.9.6 Copy and printing services
- 10.9.7 Property accounting
- 10.9.8 Moving services
- 10.9.9 Special services

11 Institutions

- 11.1 Agencies and consultancies
- 11.2 Associations
- 11.3 Publishers
- 11.4 Fairs and congresses

Teilnahmebedingungen CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.

1 Veranstaltung

Bei der CMS 2019 handelt es sich um eine internationale Fachmesse und Kongress, deren ebenso kurzes wie umfassendes Motto „Cleaning. Management. Services.“ lautet. Es werden die neuesten Produkte und Verfahren des modernen Gebäudereiniger-Handwerks und Dienstleistungen des Gebäudeservices und -managements präsentiert.

Träger sind der Bundesinnungsverband des Gebäudereiniger-Handwerks, Bonn, und der Fachverband Reinigungssysteme im VDMA, Frankfurt.

Die Durchführung liegt bei der Messe Berlin GmbH.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung:

24. – 27. September 2019

Ort:

Messegelände Berlin

Hallen:

1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 6.2, Freigelände Eingang Süd, Marshall-Haus

Frühbucheangebot bis:

01.10.2018

Öffnungszeiten für Besucher:

10.00 – 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

09.00 – 18.00 Uhr

Aufbaubeginn:

19. September 2019, 7 Uhr

Abbauende:

30. September 2019, 22 Uhr

3 Zulassungsvoraussetzungen

Zugelassen werden Hersteller, Dienstleister, Händler, Verbände und Institutionen, deren Angebot oder Dienstleistung der Nomenklatur der CMS 2019 entspricht.

4 Mietpreise

Die Netto-Standmiete für 1 m² Standfläche (inkl. Pauschale für Wasser- und Stromverbrauch) beträgt:

	Frühbucheangebot	
	Anmeldungen eingehend bis 01.10.2018	Anmeldungen eingehend ab 02.10.2018
Reihenstand	174,- EUR	179,- EUR
Eckstand	190,- EUR	195,- EUR
Kopfstand	210,- EUR	216,- EUR
Blockstand	231,- EUR	237,- EUR
Freigelände	91,- EUR	93,- EUR
Fachschau: Anlagenpflege	121,- EUR	124,- EUR

Bei einer doppelstöckigen Bebauung der Standfläche werden für die überbaute Fläche zusätzlich **88,- Euro** pro m² berechnet.

Trenn- und Seitenwände werden nur gegen Berechnung gestellt.

Für einen Standard Komplettstand wird ein Aufpreis von **124,- Euro pro m²** erhoben, für einen Classic Komplettstand **132,- Euro pro m²** und für einen Special Komplettstand **137,- Euro pro m²**.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlich festgelegten Umsatzsteuer.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Zusätzlich werden 0,60 Euro AUMA-Beitrag pro m² Ausstellungsfläche + Umsatzsteuer gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

5 Media-Package

Mit dem Media-Package bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Kosten werden verpflichtend von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer Pauschale entsprechend der Standgröße erhoben. Detaillierte Leistungsbeschreibungen siehe Seite 20.

6 Zahlungsbedingungen

Fälligkeit

Die Vorauszahlungen auf die Standmiete und Nebenkosten sind bis zu dem Fälligkeitstermin zu entrichten, der auf der Rechnung der Anzahlungsanforderung angegeben ist (in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn). Die Zahlung hat auf eines der angegebenen Konten der Messe Berlin GmbH zu erfolgen. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin GmbH erfolgen.

7 Arbeits- und Ausstellerausweise

Aussteller- und Arbeitsausweise, die zusammen mit der Zulassungsbestätigung zugeschickt werden, stehen den Ausstellern wie folgt zu:

Bis 20 m² Standfläche: **3 Stück**

Je weitere 10 m² Standfläche: **+ 1 Stück**

Weitere Ausstellerausweise können käuflich erworben werden.

8 Aussteller-Service (BECO)

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin genannte „Aussteller-Service-Mappe“ steht elektronisch im „BECO Shop“ (Berlin ExpoCenter Online) zur Verfügung. Sämtliche im BECO Shop bereitgestellten Inhalte bilden zusammen die „Aussteller-Service-Mappe“. Der BECO Shop ist die Bestellplattform für alle Services wie Installationen, Standbau und -gestaltung, Genehmigungen, Tickets, uvm. und ist verfügbar unter: www.cms-berlin.de/BECO.

Teilnahmebedingungen CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.

9 Ausstellerschutz

Die Messe Berlin beantragt für die CMS 2019 Ausstellungsschutz gemäß § 15 Abs. 2 Designgesetz, § 6a Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz und § 35 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 3 Markengesetz.

9.1 Ausschluss von Ausstellern bei Verletzung von Schutzrechten

Die CMS bietet eine qualitativ hochwertige Marketingplattform für Aussteller, die im fairen Wettbewerb zueinander neue Produkte, Systeme und Verfahren im internationalen Reinigungsmarkt präsentieren. Mit der Akzeptanz der Teilnahmebedingungen erklärt der Aussteller, nur Produkte und Dienstleistungen zu präsentieren, die nicht die Gewerblichen Schutzrechte Dritter (Patente, Marken, Geschmacksmuster, Gebrauchsmuster) und/oder Urheberrechte Dritter verletzen.

Die Messe Berlin ist berechtigt, Aussteller von der CMS auszuschließen (Nichtzulassung, Widerruf der Zulassung, Ausschluss während der laufenden Veranstaltung, Ausschluss für künftige Veranstaltungen), wenn ein sachlich gerechtfertigter Grund vorliegt.

Ein sachlich gerechtfertigter Grund ist insbesondere dann gegeben, wenn gegen den Aussteller eine gerichtliche Entscheidung eines deutschen Gerichts (Urteil oder Beschluss) vorliegt, mit der dem Aussteller die Ausstellung oder das Anbieten eines Produktes oder einer Dienstleistung untersagt wird, die der Aussteller unter Missachtung der gerichtlichen Entscheidung auf der CMS präsentieren will oder tatsächlich präsentiert. Dies gilt nur, solange die gerichtliche Entscheidung nicht durch eine spätere, in einem Rechtsmittelverfahren ergangene Entscheidung aufgehoben ist. Die Messe Berlin ist nicht verpflichtet, die Richtigkeit der Entscheidung zu überprüfen.

Der Ausschluss steht allein im Ermessen der Messe Berlin. Ein Rechtsanspruch Dritter auf Ausschluss des Ausstellers, der die Ausschlussvoraussetzungen erfüllt, wird dadurch nicht begründet. Im Falle des Ausschlusses stehen dem betroffenen Aussteller keine Rückerstattungsansprüche oder Schadensersatzansprüche gegen die Messe Berlin zu. Dies gilt auch, wenn die gegen ihn ergangene gerichtliche Entscheidung später aufgehoben wird.

10 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels CDs und sonstiger Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei:

GEMA
Bayreuther Straße 37, 10787 Berlin
Tel.: +49 30 21245 00 E-Mail: gema@gema.de

11 Lärm, Geräuschkulisse

Musikalische Vorführungen im Messegebäude sind nur mit Sondergenehmigung durch die Messe Berlin möglich. Das Vorführen von Maschinen sowie Video-, Musik- und Showdarbietungen ist so abzuhalten, dass weder Besucher noch Mitaussteller beeinträchtigt und gestört

werden. Der Geräuschpegel darf bei akustischen, musikalischen Darbietungen einen Wert von 70 dB(A) an der Stand- bzw. Veranstaltungsbereichsgrenze nicht überschreiten. (Siehe Techn. Richtlinien Berlin ExpoCenter City, Punkt 4.7.7.)

12 Werbung

Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet. Die Verteilung von Werbematerial ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt. Das Anbringen und Verteilen von Werbedrucksachen oder Mustern außerhalb des gemieteten Standes sowie das Beschriften der Hallenwände ist unzulässig. Ausstellern ist das Verteilen von Promotionmaterial außerhalb des Standes untersagt. Der Erwerb von Promotion-Ausweisen ist möglich. Die Messe Berlin behält sich vor, bei Verstoß gegen diese Regelung eine Vertragsstrafe in Höhe von 2.000,00 EURO zu berechnen.

13 Technische Richtlinien, Produktsicherheitsgesetz

Bitte beachten Sie die „Technischen Richtlinien“, die im Aussteller-Servicebereich zu finden sind. Der Aussteller ist verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Produktsicherheitsgesetz) einzuhalten, auf welches im Anschluss an die Technischen Richtlinien besonders hingewiesen wird.

Wände, die an Besuchergänge grenzen, müssen durch Einbau von transparenten Vitrinen, Nischen, Displays u. ä. aufgelockert werden, damit der Stand dem offenen Charakter der Veranstaltung entspricht.

Der **geschlossene Anteil an einer Gangseite** darf 30 % nicht überschreiten. Ausnahmegenehmigungen sind mit der Projektleitung bzw. dem gegenüberliegenden Aussteller abzustimmen. Eine geschlossene Wand muss an der Gangseite grafisch gestaltet werden. Für solche Standbauten besteht Genehmigungspflicht.

Standrückseiten ab 2,50 m Bauhöhe, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen. Der Mieter ist verpflichtet, gegen den direkt angrenzenden Nachbarstand eine fugenfreie, standsichere, weiße Trennwand ohne werbliche Aussage zu erstellen. Für solche Standbauten besteht Genehmigungspflicht.

14 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind. Es gilt Punkt 13 der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin“.

15 Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Conditions of Participation

CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.

1 Event

CMS 2019 – Cleaning. Management. Services. is an international trade fair and congress, which is summed up by its motto “Cleaning. Management. Services. “. CMS showcases the latest products and processes for today’s building cleaning trade and services.

Supporting organizations are the BIV, Federal Cleaning Trades Association, Bonn, and the VDMA, Trade Association for Cleaning Systems, Frankfurt.

Messe Berlin GmbH is responsible for implementation and management of the event.

2 Dates and Times

Duration of the event:
September 24 – 27, 2019

Place:
Messegelände Berlin

Halls
1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 6.2, Outdoor area, Entrance south, Marshall-Haus

Early bird offer until:
October 1, 2018

Opening hours general public
10 a.m. to 5 p.m.

Opening hours exhibitors
9 a.m. to 6 p.m.

3 Conditions of Acceptance

The following will be accepted as exhibitors at CMS: manufacturers, service providers, traders, distributors, associations and institutions who offer a range of products according to the listed products groups of CMS 2019.

4 Stand Rental Charges

The net stand space charges for 1 sqm are listed below (incl. a general cover for electricity and water consumption):

	Early bird offer	
	Valid until	valid from
	October 1, 2018	October 2, 2018
Row Stand	174.– EUR	179.– EUR
Corner Stand	190.– EUR	195.– EUR
Peninsula Stand	210.– EUR	216.– EUR
Island Stand	231.– EUR	237.– EUR
Outdoor display	91.– EUR	93.– EUR
Special show:		
Grounds Maintenance	121.– EUR	124.– EUR

For a two-storied structure on ordered stand space we charge for the upper structure **88.– EUR per sqm**.

Messe Berlin only provides partition walls upon extra payment and on special request.

A surcharge of **124.– Euro per sqm** will be imposed for a standard complete stand, **132.– Euro per sqm** for a classic complete stand and **137.– Euro per sqm** for a special complete stand.

All charges are subject to statutory value added tax.

Any area measuring less than 1 sqm will be charged for in full.

In addition 0.60 Euro AUMA-Fee per sqm of display space + value added tax will be charged in accordance with an agreement with the Exhibition and Trade Committee of German Industry (AUMA).

5 Media Package

The media package by Messe Berlin GmbH offers its exhibitors a selection of marketing tools designed to promote market presence and optimize trade show performance.

The media package is mandatory for all exhibitors and the fee is connected to the squaredependent on the size of the stand. For detailed information, please see page 21.

6 Terms of Payment

Due dates

The down payment for the stand rental and ancillary costs must be paid by the due date specified in the down payment request (four weeks after admission of the exhibitor at the latest, prior to the start of the event at any rate). Payment must be made to one of the bank accounts of Messe Berlin GmbH indicated on the invoice. A final invoice will be sent after the event’s end.

Objections

Objections to invoices can only be considered if they are lodged with Messe Berlin GmbH in writing within 14 days of the date of invoice.

7 Workers' and exhibitors' passes

Exhibitors are entitled to exhibitors’ passes in the following quantities:

Stand space up to 20 sqm: **3 passes each**

For each additional 10 sqm of stand space: **1 pass each**

Additional exhibitors’ passes may be purchased.

8 Exhibitor Services (BECO)

The exhibitor service documents mentioned in the General Terms of Business for Trade fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin are available online in the BECO shop (Berlin Expocenter Online). All content and information listed in the BECO Shop are exhibitor service documents. The BECO shop is the online order platform for additional services like installations, stand construction and equipment, permissions, tickets and can be found at www.cms-berlin.com/BECO.

Conditions of Participation

CMS 2019 – Cleaning. Management. Services.

9 Exhibition Protection

Temporary protection of designs and trademarks is provided during CMS 2019 on the basis of § 15 Designgesetz (Registered Design Law), § 6a Gebrauchsmustergesetz and § 35 Markengesetz.

9.1 Exclusion of exhibitors due to infringement of property rights

CMS provides a high quality marketing platform for its exhibitors who, in fair competition with one another, can present new products, systems and processes on the international cleaning market. By accepting the conditions of participation exhibitors agree to present only those products and services which do not infringe the commercial property rights of third parties (patents, trade marks, registered designs, utility models) and/or the copyrights of third parties.

Messe Berlin is entitled to exclude exhibitors from CMS (non-admission, revocation of admission, exclusion while the event is in progress, exclusion from future events), if a materially justifiable reason for such an exclusion exists.

A materially justifiable reason is deemed to exist in particular if a ruling has been made by a German court against the exhibitor (judgment or order), prohibiting the exhibitor from exhibiting or offering a product or service which that exhibitor, in contravention of the judicial ruling, intends to or is actually presenting at the event. This only applies as long as the judicial ruling has not been revoked by a subsequent ruling made in the course of an appeal procedure. Messe Berlin is not required to examine the validity of the ruling.

Exclusion shall be at the sole discretion of Messe Berlin. No legal claims by third parties will be entertained for the exclusion of the exhibitor whose exclusion has been justified on account of his actions. In the event of exclusion the exhibitor concerned cannot assert any claims for reimbursement or damages against Messe Berlin. This also applies even if the judicial ruling against him is subsequently revoked.

10 Performing rights - GEMA fees

Approval must be obtained from the German Performing Rights Organization, GEMA, for any public performance of copyrighted music by means of CD's of other sound media, or for musical performances, reproduced in radio and television broadcasts. Application should be addressed to:

GEMA
Bayreuther Straße 37, 10787 Berlin
Tel: +49 30 21245 00
Email: gema@gema.de

11 Noise, background noise

Musical performances on the fair ground are only allowed with special permit of Messe Berlin. Machines and video, musical or show performances must not disturb visitors or other exhibitors. (See Technical Guidelines Berlin Expo- Center City, issue 4.7.7.)

12 Acceptance of orders, advertising and sales

Direct sales and deliveries may not be made at the exhibition. Advertising material may only be distributed on behalf of exhibitors' own companies and only for products they exhibit. No advertising may be carried out on behalf of other companies, and in particular any advertising for the manufacturers' customers is prohibited. The posting or distribution of printed advertising material or samples outside the rented stand area are prohibited, and no writing is allowed on the hall walls. It is strictly forbidden to hand out any kind of advertising outside of the stand, but the purchase of a promotion-ID is possible. In case of abuse, Messe Berlin is reserving the right to charge contractual penalty payment amounting 2000.00 EURO.

13 Technical Guidelines

Exhibitors must observe the „Technical Guidelines“, which are contained in the „Exhibitors' Service Manual“. They must comply with the conditions laid down in the law pertaining to technical equipment (Equipment Safety Law), to which attention is drawn in an appendix to the Technical Guidelines.

Stand walls bordering visitor aisles must include transparent panels, niches, displays or something comparable in order to provide an open atmosphere on the exhibition stand in tune with the event.

Stand boundary walls facing any open aisle may not exceed 30 % of the stand length boundary. Exceptions could be possible in agreement with CMS project director and/or opposing exhibitor. Such boundary walls facing the aisle must be suitably decorated with graphics. Any stand construction which includes such stand boundary walls must be submitted for approval.

Where the **back wall of a stand** measuring over 2.50 m in height adjoins that of neighbouring exhibitor, its appearance must be a neutral white, so as not to adversely affect the appearance of the other stand. The lessee is obliged to install a white partition separating his stand and the directly adjacent stand, which is structurally stable, has no gaps, and bears no advertising of any kind. Any stand construction which includes such walls must be submitted for approval.

14 Official Permits

Exhibitors are responsible for ensuring that necessary permits for his own activities on the stand and on site, and staff acting on their behalf have been obtained and that all applicable provisions of commercial legislation and police regulations are duly observed. Official Permits is subject to the terms of item 13 of the "General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions" of Messe Berlin.

15 General Terms of Business

These Conditions of Participation are subject of the enclosed "General Terms of Business for Messe Berlin GmbH".

Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller



Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter www.messe-berlin.de finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzinformationen angegebenen Zwecken, die die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter www.messe-berlin.de ergänzen.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Dienst-Anbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
central@messe-berlin.de

1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
datenschutz@messe-berlin.de

2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut.

Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.4. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de



3.5. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die bei Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App gem. Ziff. 3.4. eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

4. Datenübermittlung in Drittländer

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

5. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruchs und soweit sie auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufs gelöscht.

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de

Informations according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors



Data privacy protection is and has always been a top priority at Messe Berlin GmbH. We have set out our general principles for the protection of your personal data in the Data Protection Policy of Messe Berlin GmbH, which you can find at www.messe-berlin.de. Your personal data which you have provided to us during your exhibitor stand registration will only be used for the purposes set forth in this Data Privacy Statement which supplements our Data Protection Policy on our website under www.messe-berlin.de/en.

We have adopted the following principles:

1. Name of the Controller

Messe Berlin GmbH is the controller and service provider responsible for data storage and processing. Further details and contact options can be found in the imprint. If you have any queries, suggestions or comments relating to the topic of data protection, feel free to send an email to the Data Protection Officer of Messe Berlin GmbH.

1.1 Management board

Dr. Christian Göke (Chairman), Dirk Hoffmann

1.2 Address of the controller

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
central@messe-berlin.de

1.3 Address of our Data Protection Officer

Data Protection Officer
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
datenschutz@messe-berlin.de

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during standard registration: company name and the name of the contact person, street and house number, post code and city or town, country, phone number, fax number, email address, company data and billing information.

3. Purposes of use and legal foundations

3.1. We process your personal data for the purpose of establishing and carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

3.2. If you are or your company is an exhibitor with registered offices outside Germany, we may disclose those data for the purpose of optimising support to our representative in your home country which is responsible for your company and which will assist you with any queries relating to your participation in the trade fair, e.g. regarding stand construction and promoting your presence, and also provide assistance in handling visa matters and generally support you during the fair. You can find the representative which is responsible for your company at <https://www.messe-berlin.de/en/Company/MesseBerlinWorldwide/index.jsp>.

Disclosure of your contact details is made on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in the provision of the best possible support to our exhibitors taking into consideration local particularities of your place of business. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.3. In addition, we may use your personal data for the purpose of contacting you in order to provide you with relevant information during the trade fair and inform you about side and subsequent events. Subsequent events also mean other trade fairs held or carried out by Messe Berlin GmbH in Germany and abroad. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing optimised support to our customers during and after the trade fair and the promotion of the same and similar products from the trade fair portfolio of our corporate group. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

3.4. We may also use your personal data for the purpose of presenting you offers for trade fair-related services such as stand construction services, catering, facility services and hostess services. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing comprehensive support services from a single source for the continuing improvement of the trade fair and for the purpose of quality assurance. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de



24. – 27. Sept. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel +49 (0)30/30 38-20 35
Fax +49 (0)30/30 38-22 27
cms@messe-berlin.de

3.5. To the extent that you have given us your explicit consent, we may disclose your personal data to the third parties mentioned in the declaration of consent for the purpose of promotional communications so that we can offer you additional services relating to your appearance at the trade fair. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below “Your rights”).**

3.6. An integral part of the package of services provided under the contract is a promotional package and/or media package. More information about this can be found on a separate sheet. For the purpose of carrying out these services we may disclose your data to other service providers with whom we will enter into data processing contracts so that they can contact you. The data collected from you separately or provided and uploaded by you, if a print catalogue or guide is to be published, will be published in the print catalogue and/or guide, online in the Virtual Market Place® and possibly in the relevant trade fair app in order to optimise your company's trade fair participation and to increase its presence in the market. The personal data published in the Virtual Market Place® and the app can be changed and deleted at any time. Data processing is performed for the purpose of carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

If a print catalogue is created for the trade fair or a trade fair app has been installed and you have given us your explicit consent, in some cases you may be offered separate additional services for the print catalogue, and if available, the app for your trade fair participation by our service providers in their own name in accordance with point 3.4. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. In some cases, we may also market these additional services ourselves in accordance with point 3.3. or through other service providers used by us and acting on our behalf. In the latter case we enter into data processing agreements contracts. **Please note the right of objection you have in this regard (see below “Your rights”).**

4. Data transmission to third countries

Transfer of personal data to our representatives and companies in our corporate group located in third countries will only take place where the European Commission (“EU Commission”) has decided that the third country ensures an adequate level of protection (in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR) or appropriate safeguards have been provided in accordance with Art. 46 GDPR. Adequacy decisions in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR have been adopted by the EU Commission for our representatives in Andorra, Argentina, Canada, New Zealand, Switzerland and Uruguay. For all other representatives and companies in the corporate group that have their registered offices in a third country there are model data protection clauses approved by the EU Commission in accordance with Art. 46 Para. 2 lit. c GDPR in place. In the latter case we will provide copies upon request (e.g. by email).

5. Your rights

You can assert these rights as a data subject: the right of access to, the right to erasure and rectification of your personal data and the right to restriction of processing. If you are of the opinion that any data processing has violated data protection law, you have the right to lodge a complaint with the relevant supervisory authority.

You can withdraw your given consent to the disclosure of your personal data for promotional purposes at any time and without the need to give reasons with effect for the future. To the extent that data processing is performed on the basis of legitimate interests, you have the right to object.

6. Period for which data are stored

In so far as personal data were used for the purpose of establishing a contractual relationship, they are stored for the periods of retention stipulated by commercial and tax laws. In so far as processing is performed on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR, the data will be erased after we have received your objection and to the extent that processing takes place on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR after we have received your objection.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerblichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.