

The Next Level
of Cleaning

CMS
WORLD
SUMMIT
2019



CMS BERLIN 19

Cleaning. Management. Services.
Internationale Fachmesse und Kongress
24. – 27. Sep. 2019
www.cms-berlin.de
Messe Berlin

Ausstellerleitfaden



Liebe Aussteller der CMS Berlin,

wir freuen uns, Sie zur CMS Berlin im September 2019 zu begrüßen. Vier Tage geht es um gute Geschäfte mit Reinigung und Hygiene und Sie sind ein entscheidender Teil, um zum Erfolg der CMS Berlin beizutragen.

Damit Sie Ihre Teilnahme effektiv und unkompliziert planen können, stellen wir Ihnen unseren Ausstellerleitfaden zur Verfügung. Hier finden Sie die wichtigsten Tipps und Hinweise zur Planung und Durchführung Ihres CMS Auftritts.

Zusammen mit dem CMS Messteam wünsche ich Ihnen eine gute Vorbereitung und erfolgreiche Teilnahme an der CMS Berlin 2019.

Heike Hemmer

A handwritten signature in blue ink that reads "Heike Hemmer".

Projektleiterin CMS Berlin

02 Vorwort

ÜBERLICK

04 Wichtige Daten
05 Kostenüberblick
06 Zeitplan für Aussteller

MESSEAUFTRIFF

08 Standanmeldung und FAQ
09 Standbau und FAQ
10 Services für Ihren Messeerfolg
11 Services – Der Webshop

KOMMUNIKATION & MARKETING

12 Services – Presse
13 Werbung – Marketing – Sponsoring
14 CMS Marketing Tools & Services

PRAKTISCHES

15 Reiseplanung
16 Orientierung vor Ort
17 Kontakte & Ansprechpartner
18 Impressum

Wichtige Daten

CMS Termine

24. – 27. September 2019 CMS Berlin
25. – 26. September 2019 CMS World Summit

Öffnungszeiten

täglich 10 – 18 Uhr
(für Aussteller: 9 – 18 Uhr)

CMS Aufbau Konstruktiver Aufbau

19. – 22. September 2019, täglich 7 – 22 Uhr
23. September 2019, 7 – 18 Uhr

Dekorativer Aufbau

23. September 2019, 18 – 22 Uhr

CMS Abbau

27. September 2019, ab 17 Uhr
(PKW-Einfahrt ab 19 Uhr möglich)
bis 30. September 2019 18 Uhr

CMS Anmeldungen

01. Oktober 2018 Ende Frühbucherrabatt
bis 31. Mai 2019 Purus Innovation Award Bewerbung

Ihr Kontakt zum CMS – Team

Name	Bereich	Telefon	Email
Info	alle Anfragen	+49 30 3038 2035	cms@messe-berlin.de
Wolfgang Rogall	Presse	+49 30 3038 2218	rogall@messe-berlin.de

Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, nutzen Sie auch unser weltweites Netzwerk an Auslandsvertretungen der Messe Berlin in Ihrem Land. Mehr Informationen unter: www.cms-berlin.de/weltweit

Kostenüberblick

Standkostenrechner

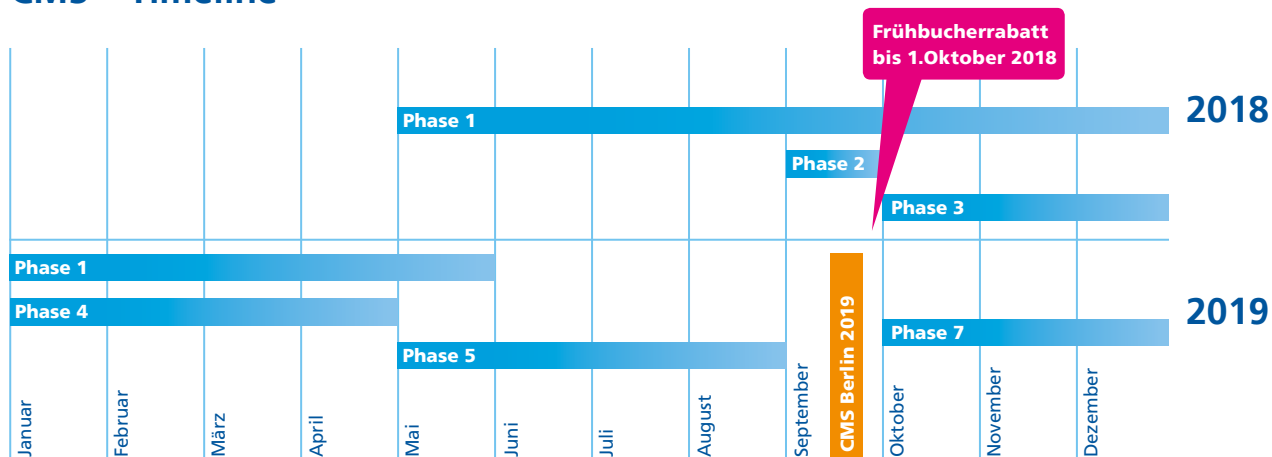
Diese Übersicht hilft Ihnen, die Standkosten zu kalkulieren.

Alle Informationen unter: www.cms-berlin.de/Standanmeldung

Grundkosten Stand/Standbau	
Standfläche/Miete, Ausstellerausweise, Media-Package, AUMA-Gebühr	€
Standbaukosten (Komplettstandbau oder individuell, Material, Aufbau, Abbau etc.)	€
Technischer Service (Strom-, Wasser-, Gasanschlüsse, Abhängungen etc.)	€
Dienstleistungen (Reinigung, Bewachung, Abfallentsorgung etc.)	€
Standausstattung und -gestaltung	
Standausstattung (Möbel, Teppich, Beleuchtung etc.)	€
Standgestaltung (Beschriftung, Dekoration, Präsentationen etc.)	€
Standservices und Kommunikation	
Zusätzliche Dienstleistungen (Catering, Hostessen, Parkplatz etc.)	€
Zusätzliche Ausstellerausweise	€
Sponsoring & Werbung, Einladungen, Eintrittskartengutscheine	€
Erweiterte Einträge im CMS Virtual Market Place®, CMS App, CMS Guide, Pressefach	€
Werbematerialien (Prospekte, Flyer, Streuartikel etc.)	€
Transport und Handling	
Speditionskosten, Transport, Lagerung, Entsorgung, Versicherung	€
Personal- und Reisekosten	
Reisekosten (An- und Abreise, Übernachtungskosten)	€
Personalkosten	€
Spesen des Messepersonals	€
Sonstige Kosten	
Messeauswertung	€
Folgeaktionen (Dankesbriefe, Zusendung von Unterlagen etc.)	€
Sonstige Kosten im Rahmen der CMS Berlin 2019	€
Ihr individuelles Messebudget	€

Zeitplan für Aussteller der CMS19

CMS – Timeline



	<input checked="" type="checkbox"/> Datum	To Do	Informationen
Phase 1	<input type="checkbox"/> frühestmöglich	Messeziele definieren	
	<input type="checkbox"/> frühestmöglich	Konzeption des Messeauftritts entwickeln: Standform, Standgröße, Aktivitäten	
	<input type="checkbox"/> frühestmöglich	Budget- und Zeitplan entwickeln	
	<input type="checkbox"/> frühestmöglich	Hotelbuchung und Anreise vorbereiten	www.cms-berlin.de/Anreise
Phase 2	<input type="checkbox"/> September 2018	Standanmeldung einreichen um Frühbucherrabatt zu sichern	www.cms-berlin.de/Standanmeldung
	<input type="checkbox"/> September 2018	Purus Innovation Award Teilnahme prüfen und vorbereiten	www.cms-berlin.de/PIA
Phase 3	<input type="checkbox"/> ab Oktober 2018	Nebenräume / Lagerräume zur Anmietung anmelden	cms@messe-berlin.de
	<input type="checkbox"/> ab Oktober 2018	Standbau: Messebauer auswählen, Ausstattung und Dienstleistungen planen	www.mb-capital-services.de
Phase 4	<input type="checkbox"/> ab Januar 2019	Informationsmaterial, Werbung, Pressearbeit und Promotion planen	
	<input type="checkbox"/> ab Januar 2019	Werbe-Portfolio anfragen für Werbeflächen auf dem Gelände und Werbung im CMS Guide, CMS App und im CMS Virtual Market Place®	www.cms-berlin.de/Marketing
	<input type="checkbox"/> ab Januar 2019	Mitaussteller registrieren	www.cms-berlin.de/Standanmeldung
	<input type="checkbox"/> im Januar 2019	Ausstellereintrag im CMS Virtual Market Place® aktualisieren	www.virtualmarket.cms-berlin.de
	<input type="checkbox"/> ab Februar 2019	Standbau und Standausstattung bestellen	www.cms-berlin.de/BECO
	<input type="checkbox"/> ab März 2019	Bewerbungsstart Purus Innovation Award 2019	www.cms-berlin.de/PIA
	<input type="checkbox"/> ab März 2019	Mitaussteller-Einträge im CMS Virtual Market Place® ergänzen/aktualisieren, bzw. die Log-ins direkt an die Mitaussteller schicken lassen	editorial@virtualmarket.cms-berlin.de

Zeitplan für Aussteller der CMS19

	<input checked="" type="checkbox"/> Datum	To Do	Informationen	
Phase 4	<input type="checkbox"/> Frühjahr 2019	Erhalt: Platzierungsvorschlag / Platzierung bestätigen		
	<input type="checkbox"/> ab April 2019	Erhalt: Zulassung, Anzahlungsrechnung, Aufbauausweise		
	<input type="checkbox"/> ab April 2019	Werbemittel bestellen (Korrespondenzaufkleber, Flyer, Poster)	www.cms-berlin.de/Marketing	
	<input type="checkbox"/> ab Mai 2019	Pressemitteilungen und Presseeinladungen versenden		
	<input type="checkbox"/> ab Mai 2019	Eintrittskartengutscheine bestellen und Einladungen an Geschäftspartner verschicken	www.cms-berlin.de/BECO	
	<input type="checkbox"/> Mai 2019	Bewerbungsschluss Purus Innovation Award	www.cms-berlin.de/PIA	
	<input type="checkbox"/> Mai 2019	CMS Berlin Kongress- und Eventprogramm checken	www.cms-berlin.de/Events	
	<input type="checkbox"/> 05.05.2019	letzte Aktualisierung online für den gedruckten CMS Guide	www.virtualmarket.cms-berlin.de	
	<input type="checkbox"/> ab Juni 2019	Erhalt: Ausstellerausweise - Kontrolle & Einlösen der Codes	www.cms-gutscheine.de	
	<input type="checkbox"/> ab Juni 2019	Veranstaltungen am Stand anmelden	www.cms-berlin.de/BECO	
	<input type="checkbox"/> spätestens August 2019	Fehlende Aufbauausweise nachbestellen, an Messebauer versenden	www.cms-berlin.de/BECO	
	<input type="checkbox"/> August 2019	Standleiterformular einreichen	cms@messe-berlin.de	
	<input type="checkbox"/> Deadline 05.08.2019	Genehmigungspflichtige Bauten: Einreichen der Standbaudetails (u.a. Stände ab 100qm, doppelgeschossig, Standau über 2,50m Höhe)	messetechnik@messe-berlin.de	
	Phase 5	<input type="checkbox"/> Deadline 26.08.2019	Webshop Bestellungen (Bestellung von Parkplätzen, Installationen, technischen Services, Abfallentsorgung, Bewachung, Catering, Personal, Reinigung, Versicherung etc. (danach mit Aufschlag)	www.cms-berlin.de/BECO
<input type="checkbox"/> im August 2019		Musiknutzung bei der GEMA beantragen	www.cms-berlin.de/BECO	
<input type="checkbox"/> im August 2019		Pressefach buchen und Pressemappen vorbereiten		
<input type="checkbox"/> August 2019		Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen	www.cms-berlin.de/BECO	
<input type="checkbox"/> bis 13.09.2019		Einreichen Text- / Bildmaterial für Neuheiten-Report	www.cms-berlin.de/Neuheiten	
Phase 6		<input type="checkbox"/> 19. - 23.09.2019	Aufbau CMS Berlin	
		<input type="checkbox"/> 24. - 27.09.2019	CMS Berlin 2019	Zutritt für Aussteller ab 9 Uhr
	<input type="checkbox"/> 27. - 30.09.2019	Abbau CMS Berlin	Details im Verkehrsleitfaden www.cms-berlin.de/Downloads	
Phase 7	<input type="checkbox"/> Oktober 2019	Auswertung und Nachbereitung (Dankesschreiben etc.)		

Standanmeldung und FAQ

Ihre Standanmeldung

Für die beidseitige Planung und Berücksichtigung der Ausstellerwünsche benötigen wir Ihre ausgefüllte Standanmeldung schnellstmöglich. Diese finden Sie online unter: www.cms-berlin.de/Standanmeldung

Laden Sie die Standanmeldung für die CMS Berlin herunter, füllen Sie das PDF bequem am Computer aus und versenden Sie die Formulare per E-Mail. Nach Eingang und Prüfung Ihrer Standanmeldung erhalten Sie die Bestätigung. Im Frühjahr 2019 beginnen wir mit dem Versand der Platzierungsangebote. Dieses sollten Sie schnell bestätigen – am besten per E-Mail.

Erhalten wir Ihre Anmeldung bis spätestens 01.10.2018 profitieren Sie vom **Frühbucherrabatt**. Wenn Sie Fragen rund um Ihre Standanmeldung haben, kontaktieren Sie das CMS Berlin Team unter cms@cms-berlin.de oder T +49 30 3038 2035.

FAQ zur Standanmeldung

Was ist das Media-Package?

Die Leistungen des obligatorischen Media-Packages umfassen die Listung in der CMS App, im CMS Guide (gedruckt) und im CMS Virtual Market Place®.

Was ist die AUMA-Gebühr?

Die AUMA-Gebühr von EUR 0,60 pro qm Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

Was ist das Umsatzsteuer-Formular?

Wenn Sie an der CMS Berlin teilnehmen und Ihr Unternehmen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland ansässig ist, füllen Sie bitte das Umsatzsteuer-Formular aus unter www.cms-berlin.de/Standanmeldung. Unternehmer mit Sitz außerhalb der EU, legen bitte noch eine Kopie Ihres Unternehmensnachweises sowie ggf. eine englische oder deutsche informelle Übersetzung bei. Nach Erhalt dieser Unterlagen prüfen unsere Kollegen eine mögliche Umsatzsteuerbefreiung.

Was ist Komplettstandbau?

Wenn Sie für die CMS Berlin eine Standfläche anmelden, buchen Sie die reine Standfläche. Wenn Sie zusätzlich Standbau buchen möchten, also Komplettstandbau, bieten wir Ihnen 3 Standbaualternativen an. Alle Informationen unter: www.cms-berlin.de/Standanmeldung

Warum muss eine persönliche E-Mail-Adresse angegeben werden?

Wir senden Ihnen die neuesten Informationen und Hinweise zur CMS Berlin und zu wichtigen Deadlines an die in Ihrer Standanmeldung eingetragene E-Mail-Adresse des Ansprechpartners.

Wann muss man Mitaussteller anmelden?

Um alle Services optimal umsetzen zu können, benötigen wir die Daten Ihrer Mitaussteller vollständig ausgefüllt mit der Mitausstellerrangmeldung bis spätestens Mai 2019. www.cms-berlin.de/Standanmeldung

Wann werden die Ausstellerausweise verschickt?

Ihre kostenfreien Ausstellerausweise werden in digitaler Form versendet. Der von Ihnen angemeldete Ansprechpartner erhält ab Juni 2019 eine E-Mail mit Codes, die online in Ausstellerausweise umgewandelt werden und von Ihnen gespeichert bzw. gedruckt werden können. Benötigen Sie zusätzliche Ausstellerausweise bestellen Sie diese im Webshop unter Tickets. www.cms-berlin.de/BECO

Wann wird die Rechnung verschickt?

Wir beginnen die Platzierungen im Frühjahr 2019 zu versenden. Sobald Sie diese schriftlich bestätigen, erhalten Sie die Zahlungsrechnung von der Messe Berlin. Die Abschlussrechnung mit allen weiteren gebuchten Zusatzleistungen werden in der Regel 4-8 Wochen nach der CMS Berlin zugestellt.

Standbau und FAQ

Ihr Messestand – konzeptionelle Fragen

Welche Ziele verfolgen Sie?

Überlegen Sie sich möglichst genau, was Sie auf der CMS Berlin erreichen möchten und geben Sie Ihrer Messepräsenz eine Erfolg versprechende Richtung. An Ihren Messezielen orientieren sich nicht nur der Standbau und die Aktivitäten an Ihrem Stand, sondern auch Ihre Kommunikationsmaßnahmen im Vorfeld der Messe.

Kontakte

- Neukunden akquirieren / Stammkunden pflegen
- Neue Zielgruppen erreichen
- Neue Mitarbeiter finden

Business

- Geschäfte anbahnen
- Abschlüsse tätigen
- Exportchancen und neue Märkte prüfen

Image

- Image verbessern
- Bekanntheit erhöhen
- Innovative Produktneuheiten präsentieren

Informationen

- Fachveranstaltungen besuchen
- Entwicklungen, Marktnischen und Markttrends
- Wettbewerb, Konkurrenz und Marktsituation

Wie viel Fläche brauchen Sie?

Kalkulieren Sie ausreichend Ausstellungsfläche ein, um Ihre Messeziele zu erreichen. Dabei sollten Sie die Zahl möglicher Mitaussteller auf Ihrer Fläche berücksichtigen. Auch die Aufteilung der Fläche für Präsentationen, Catering, Termine, Image, Empfang und Ähnliches ist wichtig.

Welche Standform ist richtig?

Es gibt Stände mit einer, zwei, drei oder vier offenen Seiten. Je mehr offene Seiten Ihr Stand zum Gang hat, desto sichtbarer ist Ihr Unternehmen für die Besucher. Der Reihenstand ist die vom Mietpreis günstigste Variante. Bei Eckständen, Kopfständen und Blockständen werden Zuschläge erhoben.

Ihr Messestand – Konzeption und Bau eines erfolgreichen Messestandes

Stimmen Sie zunächst das Gesamtkonzept des Messestands auf Ihre Ziele ab. Neben interessanten Exponaten sollte Ihr Messestand auch die Philosophie des Unternehmens präsentieren. Zentraler Punkt der Standkonzeption ist daher eine überzeugende Gestaltung – authentisch, einladend und genau auf Ihre Messeziele abgestimmt.

Systemstand oder Individualstand?

Grundsätzlich können Sie sich auf der CMS Berlin mit einem Systemstand oder mit einem individuellen Messestand präsentieren. Beim Systembau kommen preisgünstige, vorgefertigte Teile zum Einsatz, die sich gut transportieren und lagern lassen und nur wenig Personal beim Auf- und Abbau benötigen. Moderne Systemstände lassen inzwischen viel Spielraum für die individuelle Gestaltung. Bei einem individuell gebauten Messestand können Ihre Gestaltungswünsche ganz gezielt verwirklicht werden. Deshalb ist ein Individualstand in der Regel kostenintensiver. Beliebt ist auch die Kombination von Systemkomponenten und individuellem Standbau, denn sie erlaubt eine vergleichsweise große Variabilität. Ob System- oder Individualbau: Ein wiederverwendbares Standkonzept ist in jedem Fall wirtschaftlicher und meist umweltschonender.

Technische Richtlinien und Planungshilfen

Beziehen Sie bei der Planung Ihres Messeauftritts die technischen Richtlinien zu Standbau und Sicherheitsbestimmung etc. in die Überlegungen ein. Diese finden Sie unter: www.cms-berlin.de/downloads

Wir helfen gern beim Standbau

Unser Partner, die MB Capital Services GmbH, hilft Ihnen in allen Fragen rund um Ihren Messestand gerne weiter – über die Planung und den Entwurf, bis zum Bau: www.mb-capital-services.de

Services für Ihren Messeerfolg



BECO – Webshop

Alle Serviceleistungen der CMS Berlin finden Sie im Webshop – Berlin ExpoCenter Online (BECO) – unter www.cms-berlin.de/BECO. Der Webshop ist die Bestellplattform für alle Produkte und Services, die Sie rund um Ihre Messebeteiligung benötigen. Alle Details auf Seite 11.



Business Center – Aussteller-Service

Im Business Center auf dem Messegelände können Sie folgende Dienste nutzen: Fotokopieren und Drucken, Fax, Telefon, Internet, PC-Nutzung, Scannen, Laptopanschluss



Catering am Messestand

Wer Besuchern etwas Leckeres anbietet, hält sie länger am Stand. Offerieren Sie zum Beispiel Spezialitäten aus Ihrer Herkunftsregion. Verkaufen dürfen Sie Speisen und Getränke auf der CMS Berlin nicht. Unsere Tochterfirma Capital Catering hilft Ihnen gern in allen Fragen rund um das leibliche Wohl Ihrer Besucher – Kontakt: cateringservice@capital-catering.de



Eintrittskartengutscheine

Nutzen Sie die Möglichkeit Ihre (potentiellen) Kunden und Kontakte zur CMS Berlin einzuladen. Mit den Eintrittskartengutscheinen setzen Sie Anreize, noch mehr Fachbesucher an Ihrem Messestand zu begrüßen.



Reinigung und Security

Für einen sauberen und sicheren Messestand machen wir Ihnen gerne ein passgenaues Angebot. Unsere Reinigungsfirmen erledigen zuverlässig die Reinigung vor Messebeginn sowie zwischen den Messetagen und kümmern sich um die Abfallentsorgung. Eine Standwache übernimmt nach Bestellung die Bewachung Ihres Standes und Ihrer Ausstellungsgüter: Tagsüber und nachts, auch in der Auf- und Abbauphase. Unabhängig davon empfehlen wir Ihnen in jedem Fall die Versicherung Ihrer Exponate.



Veranstaltungen am Stand

Präsentationen und Vorführungen ziehen Besucher an. Standpartys können das Image multidimensional stärken und schaffen die Möglichkeit zum Netzwerken.

Veranstaltungen am Morgen sind ab 10 Uhr gestattet, auf der Ihnen zugewiesenen Fläche – nicht auf dem Gang. Musikdarbietungen sind an den Messetagen vor 17 Uhr nicht gestattet. Tontechnisch verstärkte Präsentationen müssen vorab immer mit der Messeleitung und mit den Standnachbarn abgesprochen werden.

Veranstaltungen am Abend können nach Genehmigung durch die Messeleitung von 17 – 22 Uhr stattfinden. Bitte beachten Sie, dass dafür Gebühren anfallen bspw. für zusätzliches Wachpersonal (obligatorisch) und anteilig für zusätzliche Service-Leistungen wie: Absperrungen, Personal für die Bereitstellung sanitärer Anlagen, Garderobe, Sanitätsdienst etc. Veranstaltungsgäste, die vor Messeschluss das Messegelände betreten, benötigen eine gültige Eintrittskarte. Für Rückfragen und zur Abstimmung wenden Sie sich bitte an: cms@messe-berlin.de

Services – Der Webshop

Der Webshop – Berlin ExpoCenter Online (BECO) – der CMS Berlin ist die Bestellplattform für alle Produkte und Services, die rund um die Organisation eines erfolgreichen Messeauftritts benötigt werden, wie z.B. Strom- und Wasseranschlüsse, Standbau, Catering, Anmietung von Nebenräumen, Tickets und Parkplätze uvm. Die Bestellung im Webshop ist nur unter Angabe Ihrer Hallen-/ Standnummer möglich. Diese finden Sie sowohl auf der Auftragsbestätigung als auch auf der Anzahlungsrechnung.

Den Zugang zum Webshop finden Sie unter: www.cms-berlin.de/BECO

1. Log-in

Sie haben schon die Zugangsdaten aus dem Vorjahr?
Dann loggen Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Passwort ein.

2. Log-in vorhanden aber Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, geben Sie bitte Ihren Nutzernamen an.
Es wird eine E-Mail mit einem Link zur Passwortvergabe an die im dazugehörigen Account hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

3. Support

Webshop Team
T +49 30 3038 1468
beco-support@messe-berlin.de
Erreichbar von Mo. - Fr. 9 – 17 Uhr

4. Deadlines und Hinweise

Wichtig für eine reibungslose Vorbereitung der Messe:

8. August 2018 Genehmigungspflichtige Bauten: Einreichen der Standbaudetails (u.a. Stände ab 100qm, doppelgeschossig, Standau über 2,50m Höhe)

26. August 2018 frühzeitiges Absenden der Bestellungen unter Einhaltung der angegebenen Bestellfristen

Verkehrsleitfaden: dieser enthält alle wichtigen Informationen für Aussteller, Standbauer und beauftragte Anlieferfirmen www.cms-berlin.de/Downloads

Übersicht Dienstleistungen und Services im BECO Webshop

Allgemein	
Gelände	Geländeplan
Wichtige Hinweise	Veranstaltungen auf dem Stand
Services	
Genehmigungen, Technische Richtlinien	Standbau, Laser, Musik, Pyrotechnik
Installationen und Telekommunikationsbedarf	Druckluft-, Elektro-, Gas-, Sprinkler-, Wasserinstallationen, Internet/WLAN, Telefon, Klimageräte
Kommunikationsservices	CMS-Werbemittel, Direct Marketing, Pressefach
Logistik	Arbeitsbühnen, Spedition, Verkehrscoordination
Personal, Standservices, Catering	Auf-/Abbauhilfen, Abfall, Bewachung, Catering, Hostessen, Reinigung, Versicherung
Standbau und Ausstattungen	Abhängungen, Audio/Video, Bodenbelag, Dekoration, Grafik, Mietmobiliar, Standbau
Sonstige Services und Serviceeinrichtungen	Büroservices, Kurierdienst, Messeshop, Nebenräume zur Anmietung
Tickets und Parkplätze	Auf- und Abbauausweise, Ausstellerausweise, Container/ LKW-Stellplätze, Eintrittskartengutscheine, Parkplätze

Services – Presse

Zur CMS Berlin unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung Ihrer messebezogenen Pressearbeit.

Ansprechpartner der Messe Berlin

Wolfgang Rogall
CMS PR-Manager
T +49 30 3038 2218
rogall@messe-berlin.de

Ilka Dreimann
CMS PR-Assistent
T +49 30 3038 2267
dreimann@messe-berlin.de



Pressefächer

Den CMS Berlin Ausstellern stehen Pressefächer zur Verfügung. Hier erhalten Medienvertreter Pressematerial in Form von Pressemappen, Presseinformationen oder elektronischen Datenträgern (bitte keine Broschüren oder Werbematerial). Die Pressefächer befinden sich in der Messeleitung / dem Pressebereich der CMS Berlin.

Neuheiten-Report

Im Vorfeld der CMS Berlin 2019 veröffentlichen wir den Neuheiten-Report. Die Informationen werden online im Presse-Service der CMS Berlin unter [Neuheiten-Report](#) in alphabetischer Reihenfolge der Aussteller veröffentlicht und allen Medien für die Vorberichterstattung zur Verfügung gestellt. Zur Messe werden die eingereichten Informationen als Neuheiten-Report gedruckt und der CMS-Pressemappe beigelegt. Die Zusammenstellung der Neuheiten und Innovationen werden in erster Linie Journalisten und Medien online zum freien Download zur Verfügung gestellt. Diesen Service bieten wir exklusiv und kostenlos für alle CMS Berlin Aussteller an.

Werbung – Marketing – Sponsoring

Werben Sie während der CMS!

Möglichkeiten	Beispiele	Kontakt
Branding	Tickets, Sanitäranlagen	strebl-schneider@messe-berlin.de
Promotion Lizenz	Hostessen, Promoter	strebl-schneider@messe-berlin.de
Außenwerbung	Megabanner, Fensterbranding	strebl-schneider@messe-berlin.de
Innenwerbung	Säulenverkleidung, Abhängungen	strebl-schneider@messe-berlin.de
Sonderwerbung	Floor Graphics, Ellipsenaufsteller	strebl-schneider@messe-berlin.de
Onlinewerbung	CMS Virtual Market Place®, CMS App	T +49 30 3038 2211

Alle Details im Werbe-Portfolio

Ab November 2018 ist unser Werbe-Portfolio erhältlich. Dort finden Sie alle zur Verfügung stehenden Werbemöglichkeiten, deren Positionierung und Preise. Anfragen bitte an Frau Strebl-Schneider unter: strebl-schneider@messe-berlin.de

Marketing

Möglichkeiten	Beispiele	Kontakt
Flyer & Plakate der CMS	In Ihren Einladungsschreiben	cms@messe-berlin.de
CMS Eintrittskartengutscheine	In Ihren Einladungskampagnen	www.cms-berlin.de/BECO
CMS Korrespondenzaufkleber	Auf Ihrer Post	cms@messe-berlin.de
CMS Bannergenerator	In Ihrer E-Mail-Korrespondenz	www.cms-berlin.de/Marketing
Social Media	Auf Ihren Social Media Kanälen	Twitter: @CMS_Berlin, YouTube, Instagram: cms_berlin

Eine Übersicht finden Sie unter: www.cms-berlin.de/Marketing

Sponsoring und Sponsoring-Pakete

Möglichkeiten	Kontakt
Individuelle Angebote und Pakete	cms@messe-berlin.de

CMS Marketing Tools & Services

Virtual Market Place®

Der Eintrag im CMS Virtual Market Place® ist Ihr offizieller Firmeneintrag zur CMS. Alle Informationen finden Sie unter: www.cms-berlin.de/VMP

1. Log-in

Die Anmeldung ist mit dem Log-in aus dem Vorjahr möglich bzw. erhalten Sie Ihr Log-in vom Virtual Market Place® Team.

2. Änderungen

Selbständiges Ändern des Ausstellereintrags ist nach dem Log-in oder mit Hilfe der Online-Redaktion möglich. Änderungen des Firmengrundeintrags im Virtual Market Place® werden auch in der CMS App ausgespielt.

3. Upgrades

Upgrades und zusätzliche Werbung ist ganzjährig und bequem im Online-Shop im Ausstellerbereich des Virtual Market Place® möglich.

Kontakt:

CMS Virtual Market Place® Online-Redaktion
Telefon: +49 30 3038 2180
E-Mail: editorial@virtualmarket.cms-berlin.de

CMS App

Mit Ihrem Eintrag im CMS Virtual Market Place® wird Ihr Firmeneintrag auch in der offiziellen CMS App dargestellt.

Die CMS App bietet u.a. das komplette Ausstellerverzeichnis, das Kongress- und Eventprogramm sowie einen interaktiven Geländeplan.

Die kostenlose App ist in Deutsch und Englisch sowie für iOS und Android verfügbar.

In der App können CMS Fachbesucher alle relevanten Informationen zur CMS Berlin und den Ausstellern recherchieren und ihren Besuch effektiv planen und nachbereiten.

Die CMS App steht allen Ausstellern und Fachbesuchern voraussichtlich ab Juli 2019 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie online unter: www.cms-berlin.de/VMP

CMS19 BERLIN

CMS Guide

Der CMS Guide ist die gedruckte Übersicht zur Messe. Die Inhalte werden über den CMS Virtual Market Place® generiert.

1. Firmengrundeintrag

Der Grundeintrag im CMS Guide umfasst Ihren Firmennamen, die Hallen- und Standnummer.

Der Firmenname wird automatisch aus Ihrem Profil des CMS Virtual Market Place® übernommen. Die Abfrage über die alphabetische Einsortierung erfolgt in der Standanmeldung.

2. Upgrades

Upgrades und zusätzliche Werbung wie Logos oder Anzeigen buchen Sie bequem im Online-Shop im Ausstellerbereich des Virtual Market Place®.

Weitere Informationen finden Sie online unter: www.cms-berlin.de/VMP

Webshop (BECO)

Der Onlineshop – Berlin ExpoCenter Online (BECO) – der CMS Berlin ist Ihre Bestellplattform für alle Produkte und Services, die rund um die Organisation eines erfolgreichen Messeauftritts benötigt werden.

Zugang unter: www.cms-berlin.de/BECO

1. Log-in

Die Anmeldung ist mit dem Log-in aus dem Vorjahr möglich. Haben Sie Ihre Benutzerdaten vergessen, kontaktieren Sie bitte das Webshop Team unter: beco-support@messe-berlin.de

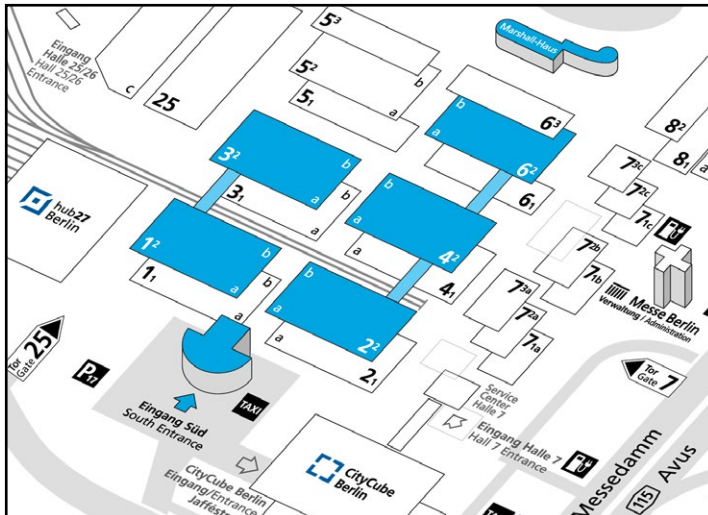
2. Neue Registrierung

Füllen Sie die Registrierungsfelder im BECO Webshop aus. Nach Autorisierung durch das Webshop-Team bekommen Sie einen Link zur Passwortvergabe per E-Mail zugeschickt.

3. Mitaussteller

Mitaussteller und die Bestellungen werden über Ihren Hauptaussteller durchgeführt.

Reiseplanung und Gelände



Geländeplan

Den CMS Geländeplan finden Sie auf unserer Website

www.cms-berlin.de/gelaendeplan

Eine Veranstaltung wie die CMS Berlin braucht von Anfang an professionelle Organisation. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Hilfe unserer Partner gut nach Berlin reisen, wo Sie hier angenehm übernachten können, wie Sie auf das Berliner Messegelände kommen und wie Sie sich dort schnell zurechtfinden.

Ihre Reisevorbereitungen

Hotel und Anreise

Buchen Sie unbedingt rechtzeitig Ihr Hotel, denn in Berlin finden zeitgleich andere Großveranstaltungen statt. Besonders bequem erhalten Sie Flüge, Bahn-Packages und Hotelangebote über unsere Partner, wie z.B. visitBerlin: www.visitberlin.de, oder HRS: www.hrs.de. Mehr Informationen finden Sie unter: www.cms-berlin.de/Anreise

CMS Berlin Tickets

Aufbauausweise

Die Aufbauausweise werden postalisch versendet. Stellen Sie sicher, dass Sie bzw. Ihr Messebauer für den Zutritt zum Messegelände im Besitz eines Aufbauausweises sind. Benötigen Sie zusätzliche Auf-/Abbauausweise können Sie diese kostenfrei online bestellen unter: www.cms-berlin.de/BECO

Ausstellerausweise

Wie viele kostenfreie Ausstellerausweise Sie erhalten, steht in Ihrer Auftragsbestätigung. Die Ausstellerausweise werden als Codes per Email ab Juni 2019 versendet. Diese lösen Sie vor Anreise zur CMS online im Ticketshop ein. Benötigen Sie zusätzliche Ausstellerausweise, bestellen Sie diese im Webshop unter www.cms-berlin.de/BECO. Aussteller erhalten mit Ihrem Ausstellerausweis während der CMS Berlin ab 9 Uhr Zutritt zum Messegelände.

Parkplatz

Wenn Sie direkt auf dem Gelände parken möchten, buchen Sie bitte frühzeitig einen Parkplatz über den Webshop unter www.cms-berlin.de/BECO. Des Weiteren finden Sie rund um das Messegelände weitere Parkmöglichkeiten, eine Übersicht finden Sie auf dem [Geländeplan](#).

Visa

Im Juli 2013 wurden die Visastellen der deutschen Botschaften und Konsulate weltweit darüber informiert, dass bei der Anforderung von begleitenden Unterlagen für die Beantragung eines Messevisums, künftig auf das Einladungsschreiben der Messegesellschaften im Regelfall verzichtet werden kann. Bitte beziehen Sie sich bei der Beantragung Ihres Visums auf diesen Erlass. Sollte die Botschaft dennoch auf eine Einladung bestehen, wenden Sie sich bitte wieder an unsere Auslandsvertretungen: www.cms-berlin.de/weltweit

Orientierung vor Ort

Ausgezeichnete Verkehrsanbindung

Das Messegelände Berlin ExpoCenter City ist mit allen Verkehrsmitteln gut zu erreichen. Alles Wichtige zu den Berliner Flughäfen, Messegelände Berlin ExpoCenter City, den Berliner Bahnhöfen und zum öffentlichen Nahverkehr finden Sie unter: www.cms-berlin.de/Anreise

Zugang zum Messegelände

Der Haupteingang zur CMS Berlin befindet sich am Eingang Messe Süd. Alle Infos finden Sie im [Geländeplan](#).

Zufahrt zum Messegelände

Der CMS Verkehrsleitfaden regelt das Verkehrsaufkommen auf dem Gelände vor, während und nach der Messe. Er informiert über die verschiedenen Einfahrts- und Kautionsregelungen. Diesen finden Sie unter: www.cms-berlin.de/Downloads

Alle Insassen eines Fahrzeuges müssen ein gültiges Ticket vorweisen.

Aufbau (19. – 23.09.2019, 7 – 22 Uhr)

- Einfahrt nur gegen 200 € Kautionszahlung, Anhänger und Trailer zahlen 200 € zusätzlich
- Einfahrt PKW und Transporter bis 3,5 t Gesamtgewicht: max. Verweildauer 2 Stunden
- Einfahrt Fahrzeuge 3,5 t – 7,5 t Gesamtgewicht: max. Verweildauer 3 Stunden
- Einfahrt Fahrzeuge über 7,5 t Gesamtgewicht: max. Verweildauer 5 Stunden

Messelaufzeit (24. – 27.09.2019)

- Zufahrt für PKWs nur mit Parkschein
- Zufahrt für andere Fahrzeuge mit 200 € Kautionszahlung möglich, max. Verweildauer 1 Stunde
- Anlieferung nur zwischen 8 – 10 Uhr sowie 17 – 18 Uhr

Abbau (28. – 30.09.2019, 7 – 22 Uhr)

- Einfahrt nur gegen 200 € Kautionszahlung, Anhänger und Trailer zahlen 200 € zusätzlich
- Einfahrt PKW und Transporter bis 3,5 t Gesamtgewicht: max. Verweildauer 2 Stunden
- Einfahrt Fahrzeuge 3,5 t – 7,5 t Gesamtgewicht: max. Verweildauer 3 Stunden
- Einfahrt Fahrzeuge über 7,5 t Gesamtgewicht: max. Verweildauer 5 Stunden

Alle weiteren Details sowie Sonderregelungen finden Sie im Verkehrsleitfaden.

Ab Frühjahr 2019 können Sie den detaillierten Verkehrsleitfaden online auf unserer Website abrufen www.cms-berlin.de/Downloads.

Kontakte & Ansprechpartner

Das Team der CMS Berlin ist gern für Sie da. Welche Fragen Sie auch haben, welche Information wir Ihnen zusenden können, welchen Wunsch wir erfüllen können: kontaktieren Sie uns.

Den direkten Link zu den Ansprechpartnern der CMS Berlin finden Sie unter:

www.cms-berlin.de/kontakt

Unsere Vertretungen im Ausland helfen Ihnen auch gern, den direkten Kontakt finden Sie unter:

www.cms-berlin.de/weltweit

Aussteller-Service

Aussteller-Service der Messe Berlin GmbH
T +49 30 3038 1400
ausstellerservice@messe-berlin.de

Catering

Capital Catering GmbH
T +49 30 3038 2993
cateringservice@capital-catering.de

CMS Berlin Team

T +49 30 3038 2035
cms@messe-berlin.de

Hostessen Service

CSG Team GmbH
T +49 30 3038 435
hostessen@csg-team.de

Presse

Wolfgang Rogall
CMS PR-Manager
T +49 30 3038 2218
rogall@messe-berlin.de

Raumvermietung

CMS Berlin Team
T +49 30 3038 2035
cms@messe-berlin.de

Sponsoring

CMS Berlin Team
T +49 30 3038 2035
cms@messe-berlin.de

Standbau

MB Capital Services GmbH
T +49 30 3067 2015
info@mb-capital-services.de

Standbaugenehmigung

CMS Berlin Messtechnik
T +49 30 3038 4022
messtechnik@messe-berlin.de

Tickets und Parkausweise

MB Capital Services GmbH
T +49 30 3069 6969
kartenservice@mb-capital-services.de

Veranstaltungen am Stand

CMS Berlin Team
T +49 30 3038 2035
cms@messe-berlin.de

Virtual Market Place® und CMS App

Online-Redaktion
T +49 30 3038 2180
editorial@virtualmarket.cms-berlin.de

Webshop BECO

Webshop Team
T +49 30 3038 1468
beco-support@messe-berlin.de

Werbung und Promotion

Lilith Strebl-Schneider
MB Capital Services GmbH
T +49 30 3038 2406
strebl-schneider@messe-berlin.de

Impressum

Unternehmensangaben nach § 5 Telemediengesetz (TMG)
Messe Berlin GmbH • Messedamm 22 • D-14055 Berlin
Geschäftsführung: Dr. Christian Göke (CEO), Dirk Hoffmann (CFO)
Aufsichtsratsvorsitzender: Wolf-Dieter Wolf

Tel. +49 30 3038 0 • Fax +49 30 3038 2325
www.messe-berlin.de • central@messe-berlin.de

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg (District Court)
HRB 5484 (Commercial Code)
USt.-IdNr. DE 136629714

Änderungen vorbehalten, Stand: Oktober 2018

Der Ausstellerleitfaden ist urheberrechtlich geschützt. Die Nutzung der Inhalte steht den Ausstellern kostenfrei zur Verfügung. Der Ausstellerleitfaden darf weder abgeändert noch umgestaltet noch für andere Zwecke außerhalb der Messeteilnahme verwendet werden. Das Nutzungsrecht ist nicht auf Dritte übertragbar.